



**Inhoudsopgave:**

1. Voorwoord plus contactgegevens	2
2. Openbaar onderwijs	3
3. ASG Montessorivisie	4
4. Enkele bijzondere en kenmerkende aspecten van onze school	10
5. Kwaliteit van het onderwijs	12
6. Plannen voor de toekomst	14
7. De zorg op school	15
8. Pedagogisch klimaat en veiligheid	23
9. Groepsbezetting	27
10. Klachtenregeling	29
11. Ouders in de school (incl. actief ouderschap)	30
12. Medezeggenschapsraad	32
13. Ouderwerkgroep	33
14. Go: Kinderopvang	34
15. Procedure aanmelden	34
16. Procedure verzuim	35
17. Schooltijden	38

## 1. Voorwoord

**In dit deel van de schoolgids vindt u voornamelijk informatie over de achtergronden van ons onderwijs. De theorie. Meer over de praktijk, over de dagelijkse gang van zaken vindt u als bijlage van de kalender op onze website. Tevens treft u in deze gids regels en afspraken die gebaseerd zijn op vastgesteld beleid: (bijv. mobielbeleid, voeding en allergie afspraken enz.). Zie ook:**

**[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)**

### **De locaties:**

Montessoristad bestaat uit 2 locaties.  
Locatie Randstad en locatie Muziekwijk.

#### **Randstad**

Randstad 22-113B  
1316 BW Almere  
Tel.nr. 036-5376591

#### **Muziekwijk**

Contrabasweg 38  
1312 LL Almere  
Tel.nr. 036-5376591

[www.montessoristad.asg.nl](http://www.montessoristad.asg.nl)  
[administratie@montessoristad.asg.nl](mailto:administratie@montessoristad.asg.nl)

### Ter introductie:

*“Binnen het montessorionderwijs zijn drie ontwikkelgebieden van belang. De lesstof, de persoonlijke ontwikkeling van het kind en de sociale ontwikkeling. Kinderen moeten zich de lesstof voor bijvoorbeeld rekenen, taal, spelling, aardrijkskunde eigen maken. De vraag is alleen: hoe doe je dat? Wij zijn ervan overtuigd dat je goed kunt leren als je weet hoe je moet leren en waarom je leert. En dat je leert kiezen wat goed voor jou én voor de ander is! Dit kun je breed doortrekken. Binnen montessorionderwijs hechten we veel waarde aan de persoonlijke ontwikkeling van een kind: aandacht voor je werk, wilskracht om wat van je leven te maken en doorzettingsvermogen als het even tegenzit. Dit bepaalt uiteindelijk in grote mate het succes in je leven. Ook hebben we veel aandacht voor het sociale aspect. In de groepen zitten leerlingen van verschillende leeftijden. Met elkaar zijn zij continu in contact en leren ze samenwerken. Iedere leerling heeft een persoonlijk Kind Werk Dossier. Zo volgen we de leerlingen, evalueren we de resultaten en bespreken we de ontwikkeling. Daarmee maken we ook de ‘zachte’ leerdoelen concreet.”*

## **2. Openbaar onderwijs**

Montessorischool Stad valt onder de Almeerse Scholen Groep (ASG) en is één van de 48 scholen in Almere die onder dit bestuur vallen. De ASG is een zelfstandig bestuursorgaan. De scholen zijn verdeeld over clusters. Montessorischool Stad valt onder cluster Waterwijk/Stad Oost. De ASG heeft strategische doelen geformuleerd en de scholen zijn gehouden aan de afspraak deze doelen vorm te geven in hun onderwijs. Tevens stelt de ASG dat wij ons moeten verantwoorden als het om de opbrengsten gaat. De ASG voert regelmatig controles uit op scholen om de stand van zaken te meten. De weg er naar toe (de methode of werkvorm, het concept) is aan de scholen zelf. Jaarlijks wordt onze school getoetst op de opbrengsten die op of liever boven het niveau van het landelijk gemiddelde moeten zijn. De ASG heeft onder andere diversiteit hoog in het vaandel staan en stimuleert ons onze Montessorivisie in een tijd van opbrengsten en kengetallen levend te houden.

### 3. De ASG Montessorivisie

*Elk kind is uniek; dat geven we op school graag de ruimte.*

*Het kind is ontdekker van de wereld; de school maakt dat mogelijk.*

*Het kind is bouwer van de toekomst; de school wijst daarin de weg.*

*Het kind is deel van een geheel; de heterogene groep maakt dit mogelijk.*

#### VISIE Deel I

Elk kind is uniek; dat geven we op school graag de ruimte.

#### Unieke talentontwikkeling

Het Montessorionderwijs van de Almeerse Scholen Groep helpt kinderen te ontwikkelen in de breedste zin van het woord. De focus ligt daarbij op drie gebieden:

- (1) Persoonsvorming: Wie ben ik? Hoe sta ik in het leven ten opzichte van anderen?
- (2) Socialisatie: Hoe leef ik samen met anderen in vrijheid en hoe zorg ik voor duurzaamheid en verdraagzaamheid in onze cultuur?
- (3) Kwalificatie: Wat weet ik en wat kan ik?

Hoe een kind het doet op school, wordt in het Montessorionderwijs afgemeten aan de hand van deze drie gebieden.

Het kind is ontdekker van de wereld; de school maakt dat mogelijk.

#### Leer mij zelf te ontdekken, zelf te onderzoeken

Montessorionderwijs is er vóór alles op gericht kinderen zelf de wereld te laten ontdekken, uitdagingen aan te gaan en aan die wereld mee te bouwen. Culturele waarden te leren kennen en de cultuur te vernieuwen. Ontdekken betekent daarbij meer dan het leren kennen van de eigenschappen van het object van onderzoek. Binnen de kennisgebieden geldt dat verwondering en aandacht voor de natuur en voor het cultureel erfgoed, kinderen grotere samenhangen laten ervaren. Dat is wat in het Montessorionderwijs het kosmisch principe wordt genoemd. Het kind geeft aan wat het wil aanpakken, de omgeving nodigt uit, de leerkracht ondersteunt.

Het kind is bouwer van de toekomst; de school wijst daarin de weg.

#### Bouwers van de toekomst

Ons Montessorionderwijs is erop gericht om kinderen te laten groeien, van kind mogen zijn tot verantwoordelijke mensen die actief bijdragen aan de samenleving: de bouwers van de toekomst. Kinderen worden geprikkeld en gestimuleerd om van zichzelf uit te gaan, initiatief te tonen, te creëren en om zelf keuzes te leren maken. Spelen en leren zijn daarbij onlosmakelijk met elkaar verbonden. Vertrouwen hebben in jezelf, de ander en de wereld om je heen, is een belangrijke sleutel voor het handelen.

Het kind is deel van een geheel (kosmisch principe); de heterogene groep maakt dit mogelijk.

## **Deel van een geheel en vanuit het geheel naar de delen.**

De leerlingen op onze school zitten in een heterogene groep. Dat betekent dat er drie leeftijden bij elkaar en met elkaar onderwijs krijgen. Dat betekent dat je een keer de jongste, een keer de middelste en een keer de oudste bent. Daarna ga je door naar een volgende BOUW, waar je weer drie jaar blijft. Dat vormt het kind zowel sociaal, als persoonlijk als kwalitatief (kennis). Dat je deel bent van een geheel maakt ook verantwoordelijk. De relatie “deel/geheel zien we in alles op onze school terug. De materialen, de thema’s, de groepen en het Kind Werk Dossier.” Alles wat we nu hebben is door mensen voor ons ontwikkeld. We zijn deel van de aarde, de planeten, de kosmos.

## **Montessori vroeger en nu**

### **Montessorionderwijs, de oorsprong**

Maria Montessori was de eerste Italiaanse vrouwelijke arts, die leefde van 1870 tot 1952. Ze ontwikkelde een geheel eigen visie op kinderen, hun ontwikkeling en wat dit betekende voor hun onderwijs en opvoeding. ‘Leer mij het zelf doen’ zijn de gevleugelde woorden waarop iedere Montessorileerkracht zijn pedagogische en didactische aanpak baseert.

De Montessoriwerkwijze gaat uit van de stelling dat kinderen van nature actief zijn. Een kind is nieuwsgierig en leergierig. Het heeft van binnenuit een drang om te weten en te kunnen. De Montessoriwerkwijze haakt aan bij deze intrinsieke belangstelling van kinderen. Voor het schoolleven van jonge kinderen geldt het principe ‘mijn spelen is leren, mijn leren is spelen’.

Maria Montessori ontdekte dat gedurende de ontwikkeling, er perioden zijn in het kinderleven waarin bepaalde dingen uit de omgeving een diepe interesse in het kind wakker maken. Enthousiast en met groot gemak neemt het kind de indrukken in zich op. De perioden waarin het kind zo sterk is gericht op bepaalde aspecten uit zijn omgeving noemen we in de Montessorischool ‘gevoelige perioden’. Het kind selecteert datgene uit zijn omgeving dat het nodig heeft voor de ontwikkeling van een bepaalde functie. Dat kan gaan over basale functies als lopen, maar ook over lezen, creativiteit in denken of samenwerken. Het spreekt voor zich dat die belangstellingsgebieden per kind en in de verschillende leeftijdsfasen, ook wel perioden van groei genoemd, verschillen.

Het is de taak van de leerkracht om adequaat te reageren op deze gevoelige perioden, door materiaal en ideeën aan te bieden en door passende begeleiding en instructie in de juiste vorm te geven. En vervolgens de kinderen zelf en met elkaar te volgen in hun ontwikkeling.

### **Eigenheid**

Ieder kind mag zichzelf zijn. Belangrijk hierbij is de ontwikkeling van zelfbewustzijn en zelfreflectie. We stimuleren kinderen vanuit hun talent, om een verantwoordelijke en ondernemende rol in de leefomgeving (o.a. de school) aan te nemen. Zo geven we in het Montessorionderwijs uiting aan de visie dat ieder kind uniek is.

### **Van en met elkaar leren**

In het Montessorionderwijs wordt gewerkt met heterogene groepen. Dat zijn groepen waarbij kinderen van drie verschillende leeftijden bij elkaar in de groep zitten. De kinderen geven elkaar de ruimte om te leren en dragen verantwoordelijkheid voor elkaar: ze kunnen van elkaar leren, voor elkaar zorgen en plezier hebben met elkaar.

## **Montessorionderwijs, hedendaagse aanvullingen**

In het Montessorionderwijs van nu staat het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten nog altijd voorop. Het gaat hand in hand met het verwerven van kennis en vaardigheden. Het grootste verschil met vroeger is dat het oorspronkelijke Montessori-materiaal wordt aangevuld met thema's en werk uit hedendaagse methodeboekjes. Daarnaast is het kunnen bewijzen van verworven vaardigheden, bijvoorbeeld aan de hand van een assessment, toets of gesprekje met de leerkracht, belangrijker geworden in het moderne Montessorionderwijs. Hierin komt de noodzaak van het geven van ruimte, vrijheid en gebondenheid tot uitdrukking, naast het geven van helderheid over waartoe onderwijs zal leiden.

Het werken met de persoonlijke leerweg van kinderen binnen de perioden van groei, de drie perioden waarin de kinderen 3 tot 6, 6 tot 9 en 9 tot 12 jaar oud zijn, laat zien dat de cognitieve vaardigheden op verschillende kennisgebieden, bijvoorbeeld technisch lezen en onderdelen van rekenen-wiskunde, samenlopen met de verwachte kennis en vaardigheden zoals die in de landelijke leerlijnen als norm zijn aangegeven. In het Montessori-curriculum vindt het betekenis verlenen aan getallen en getalbewerkingen juist veel vroeger plaats, net als de activiteiten die leiden tot begrijpend lezen. Landelijk georganiseerd toetsmateriaal komt in hedendaags Montessorionderwijs op deze domeinen 'te laat'.

In aansluiting op de kerngedachte van Maria Montessori, volgt ons onderwijs het kind en niet andersom. Vanuit deze basis kan een kind uitgroeien tot een uniek persoon, een kenner van de wereld om hem heen, een bouwer van de toekomst.

## **VISIE Deel II**

### **De visie leidt tot kenmerken in de praktijk van ons onderwijs**

#### **Vertrouwen en verbinden**

Het Montessorionderwijs gaat uit van het vertrouwen dat elk kind *wil* en *kan* leren. Montessorileerkrachten zorgen dat kinderen vertrouwen krijgen in zichzelf, de ander en de omgeving. Betrokkenheid en verbinding met anderen is belangrijk. Iedereen betekent iets voor een ander. De relaties die we met elkaar aangaan zijn op basis van gelijkwaardigheid.

#### **Leren en onderzoeken**

Ons Montessorionderwijs gaat uit van het leren vanuit jezelf, vanuit je eigen talent. Kinderen ontdekken de wereld door te onderzoeken, kritisch te zijn en te reflecteren. We laten de intrinsieke motivatie om te leren niet aan het toeval over. We stimuleren verbeeldingskracht, rationeel denken en intuïtie. We prikkelen kinderen een actieve houding aan te nemen die ze helpt uit te groeien tot unieke bouwers van de toekomst.

#### **Vrijheid in gebondenheid**

Vrijheid in gebondenheid betekent binnen ons Montessorionderwijs dat het kind aangeeft waar het aan toe is (vrijheid), terwijl de leerkracht een sturende invloed heeft om het kind de stappen te laten zetten die passend zijn bij zijn ontwikkeling (gebondenheid). Het begrip vrijheid in gebondenheid betekent dus feitelijk vrijheid én gebondenheid in het Montessorionderwijs. Net als op andere scholen werken we naar de referentieniveaus van de overheid. Zelf bewijzen dat je iets kunt speelt daarbij een voorname rol. Belangrijk in dit verband is ook dat kinderen *leren* kiezen (ontwikkeling van de wil).

Het kind geeft aan wanneer hij toe is aan een nieuwe uitdaging. Kinderen pakken onderwerpen aan vanuit intrinsieke motivatie en in eigen volgorde. Daarbij is vanuit het Montessorionderwijs wel degelijk een beeld van het curriculum dat hoort bij een jong en bij een ouder kind. Maar een standaard lineaire lesopbouw, waarbij alle stappen voor de hele groep zijn voorgeprogrammeerd, zoals in veel onderwijs gewoon is, kent het Montessorionderwijs niet.

De Montessorimethode werkt met het vrije keuze rooster. Het vrij kunnen kiezen van thema's en werkjes zodat leren 'zin' heeft, is een groot goed in het Montessorionderwijs. Het gaat om meer dan zelfbeschikkingsrecht op zich. Juist nu, in een wereld die zich op zoveel gebieden tegelijk aandient, zich zelfs aan kinderen opdringt, is het ontwikkelen van bewust en vrij kiezen wat in het moment goed en belangrijk voor jezelf is, belangrijker dan ooit. Wat niet betekent dat er nooit gelijktijdig of samen gewerkt wordt of dat er wordt gewerkt om of door de vrije keus van het kind heen. Juist daarom worden ook groepslessen aangeboden.

Alleen als dat voor de opbouw van een vak inhoud noodzakelijk is, zijn de stappen opeenvolgend, kunnen er lessenseries zijn en is ook het materiaal opeenvolgend opgebouwd. Dat betekent ook dat kinderen dan niet alle vrijheid krijgen.

### **Dialogoog met ieder kind**

Een essentiële brug tussen kind en zijn omgeving is de dialoog van het kind met zichzelf. De dialoog als gesprek stimuleert kinderen zichzelf te ontwikkelen en om vaardigheden bewust te worden. Om samen te komen tot zinvol zijn, leren en spelen. Wat vindt het kind moeilijk, waar is hij goed in, wat vindt hij leuk? Leerkrachten doen in het Montessorionderwijs de ronde langs de kinderen en sluiten in korte en langere leergesprekken aan bij het niveau en de leerstijl van ieder kind.

### **Didactisch repertoire toepassen in de Ronde en het Montessori-lesje**

De begeleiding van het individuele leerproces vindt plaats in de ronde en de persoonlijke Montessori-lesjes. Tijdens de rondgang in de klas gaat de leerkracht op verschillende niveaus de dialoog aan met de kinderen. Op basis van wat de leerkracht ziet wordt de leerling bemoedigd, krijgt feedback of zorgt de leerkracht voor gerichte instructie. Het didactisch repertoire van de Montessorileerkracht en het gericht zijn op diversiteit in de groep, komt in de ronde tot uiting.

Montessori-lesjes worden aan de groep, een groepje of aan individuele kinderen gegeven. Een lesje sluit aan bij het niveau van het kind of de kinderen en helpt een hoger niveau te bereiken. Van kennis verwerven door voordoen en nadoen, naar zelf beleven en verwerken door met een opdracht actief aan de slag te gaan, tot begrijpen van kenmerken en toepassen van kennis in nieuwe situaties.

### **Voorbereide leeromgeving**

De voorbereide leeromgeving is geen standaard ingericht lokaal. De leeromgeving wordt gekenmerkt door uitnodigende activiteiten die kinderen stimuleren en prikkelen. De fysieke leeromgeving is rijk aan leermiddelen en inspireert het onbekende aan te pakken. Kinderen krijgen de ruimte en het vertrouwen om een persoonlijk leerproces vorm te geven. Kinderen zijn *mede-eigenaar* van de voorbereide omgeving. De vormgeving van het gebouw en de variatie aan werkplekken om alleen en in groepjes te kunnen werken dragen daaraan bij. Onderbouw, middenbouw en bovenbouw onderscheiden zich niet alleen in leeftijdsfase maar ook in pedagogisch didactische aanpak op basis van leerpsychologische ontwikkelingskenmerken. Ook de Montessorileerkracht heeft, naast het zijn van de pedagogisch begeleider, een bijzondere rol als onderdeel van die voorbereide omgeving. De feedback die gegeven wordt is onderdeel van de activiteit van het kind, van het werk dat het kind aanpakt. Feedback is bijvoorbeeld gericht op het leren van vragen stellen door het kind zelf, op het stimuleren van de onderzoekende houding. Ook als ontwerper van materiaal op maat, behoort de leerkracht tot de voorbereide omgeving. Materiaal dat aan dezelfde didactische kwaliteitseisen moet voldoen als het Montessori-materiaal.

### **Keuzes maken en de stilte opzoeken**

Zelf keuzes leren maken in de voorbereide omgeving is een belangrijke kwaliteit die we bij kinderen ontwikkelen. Aan het werk gaan en in de stilte van de eigen vrije ruimte kennis en vaardigheden verwerven is een pedagogische en didactische aanpak in het Montessorionderwijs. Hierin komen de domeinen persoonsvorming en kwalificatie bijeen.

## Onderwijsmateriaal maakt ontdekken en onderzoeken mogelijk

Het Montessori-materiaal is afgestemd op de belevingswereld van jonge kinderen en op de manier waarop zij openstaan om te leren. Het is materiaal dat de zintuigen aan het werk zet, het zijn leermiddelen die het ontdekkend leren verbindt met eigen belevingen. De tastzin, het tasten, is daarin een van de belangrijkste activiteiten om kinderen in een vorm van concentratie te brengen. De vorm van het materiaal geeft de essentie van een leerproces en leerdoel weer. Gaandeweg wordt de wereld van het kind groter en wordt het lesmateriaal verweven met steeds meer thema's en kennisgebieden uit de wereld om ons heen, zodat het kind als onderzoeker de wereld steeds verder leert kennen en begrijpen. 'Onderzoek in de voorbereide omgeving', zoals dit in het Montessorionderwijs wordt genoemd, krijgt zo gestalte.

## Verwonderen en aandacht

Kinderen worden gestimuleerd actief te zijn door plaats te maken voor verwondering en aandacht voor het nieuwe. Iedere klas heeft een aandacht/thema-tafel die de leerkracht steeds weer inricht met verrassende voorwerpen. Materiaal uit de natuur, van het seizoen, een bijzonder boek of een voorwerp uit het dagelijks leven, dat de aandacht van de kinderen trekt. Eenvoudig, zoals bijvoorbeeld verschillende klokken, of complex zodat een onderwerp uit de wereld van de techniek door kinderen wordt opgemerkt en aangeroerd. Ontdekkend leren begint meteen bij het zien en vraagt om oppakken en verder gaan.



## Opbrengstgericht werken

Montessori-leerlijnen en landelijke leerlijnen komen in ons onderwijs samen. Kinderen op onze scholen kiezen hun eigen werkje en worden daarin op een open en onderzoekende manier begeleid door de leerkracht. Verantwoording afleggen en bewijzen dat je het kunt, behoren tot het afronden van de taak. In een vroeg stadium begeleiden we kinderen naar zelfstandigheid en prikkelen we het zelflerende, ontdekkende vermogen van kinderen om te willen en kunnen leren.

## Taal en rekenen

Voor de *bouwers van de toekomst* is een goede beheersing van taal en rekenen essentieel. Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid krijgen al in de kleutertijd veel aandacht in onze school. Het gebruik van reguliere werkboeken heeft in de midden- en bovenbouw zijn intrede gedaan in de leeromgeving van het Montessorionderwijs. Daar waar reguliere scholen de basisvakken taal en rekenen als uitgangspunt nemen, vormen de basisvakken in het Montessorionderwijs veel meer het *middel* dat de mensontwikkeling van onze kinderen mogelijk maakt. Toepassen van het geleerde is daarom het doel, de uitdaging. Daarin komen begrip en zingeving samen en wordt het bewijs van wat kinderen kennen en kunnen gegeven.

## Verantwoorden

Kinderen zijn eigenaar van het eigen leerproces en de leerroute. Kinderen krijgen de ruimte om activiteiten te kiezen waarmee zij hun talenten ontwikkelen en gelijktijdig kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn voor het leven van ons allemaal. Leerkrachten volgen daarin het kind en leggen op meerdere niveaus verantwoording af over de persoonlijke leerweg en de ontwikkelingsstappen daarin.



## Verworvenheden 'zien' en toetsen

Ons onderwijs vraagt ook om verantwoording naar ouders en overheid. Wij doen verslag van wat kinderen bereiken op basis van observaties, assessment en resultaten van traditionele toetsen. We doen dat zo veel mogelijk op momenten dat kinderen eraan toe zijn, passend bij hun ontwikkeling.

Toetsen en verantwoorden gebeurt op drie niveaus; op het niveau van het kind, de groep en het openbaar bestuur (lees: de landelijke normen). Binnen elk niveau onderscheiden we drie domeinen. We beschrijven *persoonlijke* kwaliteiten die ontwikkeld worden (1), we volgen *sociale en affectieve* vaardigheden (2) en we volgen en meten de *cognitieve* vaardigheden (3). Onze scholen maken daarbij onder andere gebruik van het Cito volgsysteem.

## Een Montessori Kind Werk Dossier (MKWD)

Kinderen laten ook zelf zien wat zij 'waard' zijn. Ze zijn immers eigenaar van hun eigen leer- en ontwikkelproces. In het Montessori Kind Werk Dossier (MKWD) dat kinderen in ons onderwijs opbouwen, kunnen ze trots laten zien wat ze al kennen en kunnen. De bewijzen van verworvenheden op basis van eigen onderzoek en bewijzen van vooraf vastgestelde leerdoelen, vormen verschillende hoofdstukken in het Kind Werk Dossier. Het is een afdruk van de route van het kind door het Montessori-curriculum.

## In gesprek over verworvenheden met kinderen en ouders

Drie keer per jaar gaat de leerkracht met ieder kind, hoe klein ook, in gesprek over de verworvenheden. De ontwikkelingen worden vastgelegd en in het team wordt de groep besproken. De ouders worden betrokken, de ontwikkeling van ieder kind wordt in een verslag weergegeven en door het jaar heen meerdere malen besproken.

## Thema's

Binnen de school hebben we ervoor gekozen om schoolbreed te werken aan thema's. Alle kinderen binnen de school werken aan hetzelfde thema op eigen niveau. De kerndoelen zijn verdeeld over de thema's en er is een thema naam aangegeven om meer betekenis te verlenen aan de kerndoelen voor de kinderen. Er zijn zes thema's die jaarlijks terugkomen.

De zes thema's zijn:

- Reizen;
- Flora en fauna;
- Gezondheid;
- Ruimte;
- Europa;
- Klimaat.

Elk thema heeft een drie jaren cyclus die na drie jaar wordt herhaald. Dit om kinderen te laten consolideren en te verdiepen.

De duur van een thema is vier weken. Naast de thema's is er dan nog ruimte om andere onderwerpen aan te bieden die leven bij de kinderen of de maatschappij. Te denken valt aan Sinterklaas, Kerst, Kinderboekenweek, natuurkundige verschijnselen of gebeurtenissen in de wereld.

Een thema wordt schoolbreed geopend. Er zijn klassen of groepjes kinderen die het thema voor de school afsluiten. Daarbij is de school aangekleed in het thema en heeft iedere klas een aandachts- tafel ingericht in het thema.



## **4. Enkele bijzondere en kenmerkende aspecten van onze Montessorischool**

### **De vrije werkkeuze als resultaat van ons onderwijs**

Zoals beschreven in het visiestuk kennen onze groepen geen traditionele roosters (eerst taal, dan rekenen etc.).

In alle groepen is duidelijke structuur in het aanbod, door middel van geplande instructie en groepsgebonden activiteiten op de leergebieden lezen, spelling en rekenen.

Er wordt gewerkt met een duidelijk rooster. Zo is er een scheiding tussen de verschillende vakken. Alleen binnen het vakgebied kunnen kinderen op eigen tempo en niveau en op verschillende wijze vrij werken in gebondenheid.

De kinderen die eraan toe zijn gaan langzaam over naar de vrije werkkeuze. Dat is en blijft immers het doel. Dat kinderen dat werk kiezen dat ze voor hun eigen ontwikkeling nodig hebben op het moment dat zij er gemotiveerd voor zijn. De leerkracht bepaalt en geeft hiervoor toestemming.

We hebben simpelweg ervaren dat niet alle kinderen op hetzelfde moment toe zijn aan de vrije werkkeuze, hoe wezenlijk we die keuze ook vinden.

Zo is er o.a. een blok "zelfstandig werktijd" ingeroosterd voor alle leerlingen, zodat er geleerd kan worden hoe je zelfstandig werkt.

De leerkracht observeert en legt informatie vast in het digitale leerlingvolgsysteem. Kinderen kiezen het soort werkje, de tijd dat ze er aan werken en of ze het samen of alleen doen.

De leerkracht volgt en stuurt en biedt nieuwe leerstof aan. Kinderen bewijzen dat ze een leerdoel beheersen en voegen dit toe aan hun Kind Werk Dossier.

### **Indeling in bouwen**

#### **Op onze school verdelen we het onderwijs in drie bouwen:**

- de onderbouw: 4 t/m 6 jarigen.  
Kenmerkende eigenschap van de kinderen: de bouwer;
- de middenbouw: 6 t/m 9 jarigen.  
Kenmerkende eigenschap van de kinderen: de ontdekker;
- de bovenbouw: 9 t/m 12 jarigen.  
Kenmerkende eigenschap van de kinderen: de wetenschapper.

### **Heterogene groepen**

In iedere groep zitten drie leeftijdsgroepen samen. Zo ben je een jaar de jongste, dan de middelste en tenslotte de oudste in de groep. Een kind blijft in principe dus ook 3 jaar bij dezelfde leerkracht. Voor verlengen of vertragen hanteren wij een protocol (zie zorgplan). Indeling in de groep is een aangelegenheid van de school. Ouders kunnen hun voorkeur kenbaar maken maar de school deelt in op basis van criteria. Naast talloze (pedagogische cognitieve) voordelen kent deze indeling ook lastige kanten. Deze willen we u niet onthouden:

- minder leeftijdsgenoten;
- na drie jaren kom je in een geheel nieuwe groep en neem je afscheid van een aantal vrienden/vriendinnen.

In sommige gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een tussenbouw gevormd moet worden.

### **Het Kind Werk Dossier en meervoudige intelligenties**

Op dit moment wordt er binnen de school in diverse groepen gewerkt aan de ontwikkeling van een Kind Werk Dossier(portfolio) op basis van verschillende leerstijlen. Een Kind Werk Dossier waarin de doelen (kennen, kunnen en zijn) die een kind moet halen zichtbaar gemaakt zijn, waardoor het kind zijn eigen route kan overzien en plannen. Hierin kunnen kinderen laten zien wat ze weten en kunnen op verschillende leergebieden, maar waarin ook de Cito-uitslagen zichtbaar gemaakt worden. Het Kind Werk

Dossier waarborgt de doorgaande lijn.

Meervoudige Intelligenties: dit betekent voor het onderwijs het stimuleren van een brede ontwikkeling, uitgaan van verschillen en talenten waarderen, je zwakke en sterke kanten leren kennen en deze weten in te zetten om te leren, samen te werken en te communiceren. Kortom, het benutten van al je intelligenties.

### Het gecontinueerde rooster en de dagopvang in samenwerking met GO! Kinderopvang

Onderdeel van ons concept is de speciale dagindeling. De school gaat een kwartier voor de les open. De kinderen kunnen in dit kwartier acclimatiseren, even overleggen, een werkje zoeken, wat opruimen. En dan starten. Dit inloopkwartier is ook bedoeld om de kinderen zelfstandig te laten beginnen. Het is dus belangrijk voor uw kind om gebruik te kunnen maken van dit kwartiertje.

Vervolgens blijven alle leerlingen tussen de middag op school. Ze worden dan opgevangen door GO! (kosten circa € 2,00 per dag, per kind. Deze kosten worden jaarlijks bekeken en eventueel aangepast). Na schooltijd is er dan weer opvang mogelijk bij GO!. Ook verzorgen zij voorschoolse opvang. In dat geval is er opvangmogelijkheid van 7.00 – 19.00 uur. Dit is echter alleen bij voldoende leerlingen mogelijk per locatie.

Voor meer informatie over GO!: [www.go-kinderopvang.nl](http://www.go-kinderopvang.nl) telefoonnummer: 0320 294 900

### Creatieve aspecten

Ieder mens is in aanleg creatief. De ontwikkeling van die creativiteit is niet gebonden aan leeftijd. Echter, de mate waarin en het gemak waarmee die ontwikkeling plaatsvindt, is dat wel. Naar mate we ouder worden, bouwen we steeds meer dogma's en remmingen op. Kinderen hebben dat van nature niet, die zijn nog vrij. Het vermogen om 'vrij' te denken en te handelen, is de basis van creativiteit.



Hierdoor komen kinderen met eigen initiatieven. Dit nadenken en meedenken leidt in veel gevallen tot leuke en leerzame projecten.

Onze Montessorischool stimuleert kinderen om op een creatieve manier in het leven te staan. Creatieve oplossingen te zoeken voor de hindernissen, obstakels, vragen en problemen die hun pad kruisen.

In die zin is het Montessorionderwijs per definitie creatief. Het stelt kinderen namelijk vragen als: Hoe ga je om met je vrijheid? Met je verantwoordelijkheden? Met de ruimte om je heen? Met spel? Met anderen?

Kinderen die hun creativiteit ontwikkelen, halen zo meer uit hun zelfstandigheid. De heterogene groepen stimuleren het creatief sociaal gedrag nog eens extra.

De leermethode 'Moet je doen', die we gebruiken, is de pedagogische weg die we bewandelen om creativiteit structureel te ontwikkelen.

Het kunst- en cultuurbeleid staat verwerkt in een kunst- en cultuurplan.

We noemen:

- wisseldagen;
- thema's met integratie kunst en cultuur;
- opening en sluiting thema's;
- het schoolkoor;
- muziek- en danslessen (thematisch).



## 5. Kwaliteit van het onderwijs

Kwaliteit is een ruim begrip en eerlijk gezegd niet in twee zinnen samen te vatten. Kwaliteit gaat bij ons op school om twee eigenlijk niet te scheiden (wel te onderscheiden) zaken:

- het Montessorionderwijs, waarin kinderen de mogelijkheid krijgen zich als een geheel te ontwikkelen (het denken, het bewegen en het voelen);
- de kinderen de vaardigheden aanleren die nodig zijn om in het voortgezet onderwijs op hun niveau te kunnen functioneren (rekenen, spellen, lezen etc.).

Beide eisen zien wij als een maatschappelijke verplichting. In ons schoolplan (zie website) gaan we hier dieper op in.

**Maar** we willen ouders die voor onze school kiezen duidelijkheid geven over alle opbrengsten. Dat doen we ook. Echter als u voor Montessorionderwijs kiest, dan kiest u naast goed leren rekenen, leren lezen en spellen voor:

- een niet zeer strak bepaalde route naar het doel;
- de Montessori-materialen met al hun verdiepingen en mogelijkheden;
- onderzoek en ervaring gaan vooraf aan toepassen;
- leren door te doen, te handelen;
- vrije werkkeuze als doel waarvoor geoefend mag worden;
- heterogene groepen als middel tot samen leren en verdiepen van kennis;
- zelfstandig leren en samenwerkend leren;
- initiatief leren nemen;
- verantwoordelijk zijn voor je taak.

Ook hiervoor willen we ons verantwoorden. Deze zaken vragen natuurlijk tijd. Onderwijstijd. Als uw kind in eigen tempo vooruit gaat, dan zegt een score (met een landelijk gemiddelde) van op een bepaalde dag af genomen Cito-toets, niet echt veel.

Aan het eind van de rit in groep 8 moeten de kinderen optimaal voorbereid zijn op hun vervolgschool. Uiteraard moet ook onze school voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een leerling eind groep 8. Vandaar dat we op dat moment deelnemen aan een eindtoets.

Waarom we, ondanks de moeilijkheid van landelijk genormeerd meten op een school die ontwikkelingsgericht werkt, toch het Cito LVS gebruiken? Het beeld dat we krijgen van die toetsen leggen we naast het beeld dat we uit ons eigen LVS halen. Tenslotte willen we gewoon weten of we het landelijk gezien goed blijven doen. Het risico willen we u voorleggen: Een Cito resultaat is bij ons geen hard vergelijkingsmiddel, maar wel een maat om vooruitgang te meten.

Wij vragen van u de wijsheid en het inzicht om ook in die vergelijking mee te gaan.

Wat u van ons mag eisen is dat uw kind op de juiste vervolgschool terecht komt, passend bij de aanleg en de persoon van uw kind.

Jaarlijks evalueren we ons onderwijs op bovengenoemde eisen.

Dit doen we op basis van gegevens uit:

- het digitale Montessori Leerling Volg Systeem (LVS);
- het CITO LVS;
- de kwaliteitscyclus: plan, do, check, act;
- een extern onderzoek;
- de inspectie: die ons bezoekt of volgt.

De resultaten van de eindtoets en de tussenopbrengsten waren de afgelopen jaren voldoende. We zijn een school met een basisarrangement. De inspectieverslagen zijn te vinden op: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

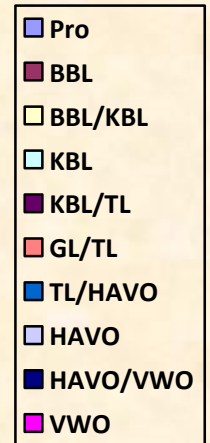
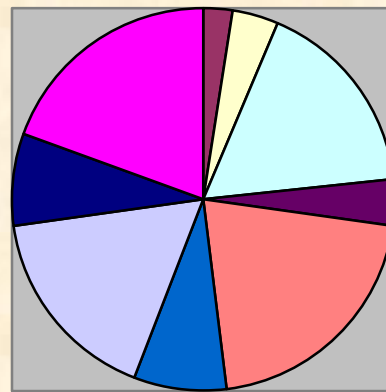
### Digidoor

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs te versoepelen worden basisgegevens van de leerling met de vervolgschool van uw keuze via Digidoor gecommuniceerd.

### Onderwijs na de basisschool

Aantal aanmeldingen per schooljaar (zie ook: [scholen op de kaart.nl](https://www.scholenvanmontessori.nl))

Onderwijskeuze schooljaar 2022/2023	Aantal aanmeldingen
PRO	0
BBL	2
BBL/KBL	3
KBL	13
KBL/TL	3
GL/TL	16
TL/HAVO	6
HAVO	13
HAVO/VWO	6
VWO	15



Over het algemeen komen de leerlingen in de juiste vervolgopleiding terecht.

Gemiddeld zit 80% van de leerlingen na drie jaar nog op het advies dat ze van ons hebben gekregen. De leerkrachten in de bovenbouw hebben veel kennis over en inzichten in de leerling opgebouwd. Ze hebben de leerling immers meestal drie jaar in hun groep. Hun advies is vaak juist en gebaseerd op objectieve metingen en professionaliteit.

## 6. Plannen voor de toekomst

**In 2023/2024 kunnen we onze visie op leven en leren in de praktijk, in alle opzichten, maar vooral op de persoonsvorming, de sociale vorming en de kwalificatie anders evalueren en verantwoorden.**

We leggen dit schooljaar de focus op het verbeteren van ons spellingsonderwijs in relatie tot het uitbreiden van ons totale taalonderwijs.

Het kind werkdossier en het medewerker dossier zijn daartoe volledig ontwikkeld en geïmplementeerd. Zij worden ingezet bij het ouder, kind, leerkracht gesprek en in de gesprekscyclus.

Collegiale consultatie en samenwerkend leren is vanzelfsprekend zichtbaar in de school. De leerlingen hebben een volledig en passend taalaanbod.

Beide vestigingen werken intensief en effectief samen. We maken gebruik van elkaars ervaringen en aanwezige expertises. De leerlingen zijn zich bewust van hun eigen plek in de school en weten wat er op het gebied van socialisatie nodig is om goed met een ander en met jezelf samen te werken.

Pedagogische basis voor dit alles is:

**”Je mag zijn wie je bent als daarmee de ander ook geholpen wordt.”**

## 7. De zorg op school

### De zorg voor de kinderen

#### Zorgroute

De zorgroute beschrijft de verschillende stappen die gezet worden bij het bieden van passend onderwijs. Het is een werkwijze voor het omgaan met de verschillen tussen de kinderen in de groep en op school. De leerkracht zet de volgende stappen:

1. Waarnemen: op basis van observaties, het kind werkdoos, gesprekken met leerlingen en ouders, resultaten van de Montessorileerlijnen en de Cito-toetsen;
2. Begrijpen: het vertalen van gegevens uit het “waarnemen” naar wat de leerlingen nodig hebben. Leerlingen met eenzelfde niveau worden tijdens de instructie samen genomen;
3. Plannen en handelen: de leerkrachten plannen het onderwijsaanbod voor ieder kind en handelen daarnaar. Tijdens de instructielessen zijn heldere doelen opgesteld;
4. Evalueren en bijstellen: de aanpak en het aanbod aan de leerlingen wordt besproken en bijgesteld waar nodig;
5. Opnieuw plannen en handelen.

We stemmen ons onderwijsaanbod af op de vooraf gestelde doelen. De resultaten van de toetsen en observatiegegevens worden geanalyseerd om vast te stellen of de doelen zijn bereikt. Dit doen we op groepsniveau tijdens de groepsbespreking, waarbij interventies op leerkracht-niveau centraal staan en op schoolniveau. Binnen het systeem van kwaliteitszorg worden de opbrengsten van het onderwijs geanalyseerd, beoordeeld en worden verbeterpunten vastgesteld. De onderwijsinspectie heeft doelen vastgesteld die leerlingen moeten behalen op de toetsen van het Cito Leer en Ontwikkeling Volg Systeem. Dit zijn minimumdoelen. Wij stellen streefdoelen op om de huidige opbrengsten te borgen.

De zorgroute bestaat uit vijf stappen:

1. **Basisondersteuning**
  - a. Zorg in en door school als er vertraging of belemmering is.
2. **Extra (basis) ondersteuning**
  - a. Zorg op school aangevuld met extra zorg als er meer nodig is in en buiten het lesprogramma;
  - b. Soms ondersteuning door externen en/of op steun op wijkniveau.
3. **Stedelijke ondersteuning**
  - a. Zorg en toeleiding naar het speciaal basis onderwijs: SBO/SO;
  - b. Onderwijs en zorg op maat.
4. **Bovenschoolse zorg en toeleiden SBO/SO**
5. **Onderwijs op maat**

#### 1. Basisondersteuning

Onze visie op zorg is gebaseerd op de Montessori gedachte. We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. We houden rekening met de verschillen tussen de leerlingen. De leerkrachten moeten de leerlingen goed kennen om te kunnen vaststellen wat ze nodig hebben, zodat de leerlingen goed gevolgd kunnen worden in hun ontwikkelingsproces. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die minder aan kunnen, maar ook op leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. De persoonlijke, pedagogische en didactische leerdoelen zijn hierbij ons vertrekpunt.

Wij verwijzen hierbij naar de site Passend Onderwijs waar de beschrijving basisondersteuning PO Almere te vinden is. Een wettelijk document, maar uitgangspunt bij ons op school, waarbij we veel zaken naar onze praktijk “De Montessorischool” vertalen.

Het uitgangspunt van Passend Onderwijs:

“Wat heeft dit kind, met deze ouders, uit dit gezin, in deze klas of groep met deze leerkracht, op deze school nodig om de doelen van het basisonderwijs te halen”.

## **Wat past er bij onze basisondersteuning?**

### **Vrije Werkkeuze**

Onze vrije werkkeuze, zoals Maria Montessori die beschrijft, biedt ruimte om de begeleiding van ieder kind te optimaliseren. Door onze individuele werkwijze ligt de nadruk op de mogelijkheden, in plaats van op de onmogelijkheden, van het kind.

### **Gevoelige periode**

Maria Montessori merkte dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn, dat ze alles willen onderzoeken. Zij ontdekte dat kinderen in een bepaalde periode van hun ontwikkeling erg gevoelig zijn om iets te leren. Tijdens een dergelijke gevoelige periode is het kind in staat met veel gemak iets onder de knie te krijgen, terwijl het later voor het aanleren van diezelfde vaardigheid veel meer moeite zal moeten doen. Het is van groot belang dat ouders, opvoeders en leerkrachten vertrouwen hebben in de ontwikkelingskrachten van kinderen. Het kind moet de vrijheid hebben om deze krachten te gebruiken voor zijn persoonlijkheidsvorming, zonder dat het daarbij door anderen gehinderd wordt.

### **De voorbereide omgeving**

Kinderen ontwikkelen zich in voortdurende wisselwerking met de omgeving. De omgeving activeert de zelfwerkzaamheid. Daartoe moet deze afgestemd zijn op de specifieke behoefte van kinderen in de betreffende ontwikkelingsfasen. De omgeving is geordend. Alles heeft zijn vaste plaats. In het lokaal vinden kinderen het materiaal in de open kasten die makkelijk toegankelijk zijn. Leerkrachten volgen de Montessorileerlijn. In deze leerlijn worden de leerdoelen voor een periode van 8 weken bepaald. Leerkrachten observeren vanuit de leerlijnen op vaardigheden en geven instructies aan leerlingen op het niveau dat bij hen past.

### **Het Montessorimateriaal**

In het Montessorionderwijs neemt het materiaal waarmee de kinderen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. Het materiaal werd door Maria Montessori “ontwikkelingsmateriaal” genoemd. Kinderen werken met behulp van het materiaal aan hun eigen ontwikkeling. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken teneinde de stof te verwerken en concreet te ervaren. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop kinderen ermee kunnen werken, gaan ze in hun bezigheid op. De kinderen beleven en ontdekken. De handeling wordt gevolgd door inzicht en kennis. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal is meestal zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leerkracht hun “fouten zelf kunnen ontdekken. De leerkracht zet die materialen in die van belang zijn voor de leerdoelen die het kind dient te halen.

### **Vrije keuze: zelfstandig werken**

Een kind heeft een zekere vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leerkracht zorgt ervoor, dat die keuze in de juiste verhouding staat tot leerdoelen van het kind. Kinderen worden begeleid in het ontwikkelen van de vaardigheden om zelfstandig te kunnen werken, leren plannen en keuzes maken. Hierbij horen ook afspraken, die het samen leren en leven in een groep mogelijk maken.

Een rustige werksfeer, waarin ieder kind de mogelijkheid krijgt om prettig te kunnen werken, is bijvoorbeeld een dergelijke afspraak. Het is kortom een vrijheid in gebondenheid. Dus niet vrijblijvend en op meerdere momenten zeker verplichtend.

Leerkrachten werken met observatielijsten, die opgesteld zijn n.a.v. de leerlijnen, en kunnen zo het kind volgen. Leerkrachten noteren de vaardigheden in het individuele LVS Montessori (Leerling Volg Systeem). Zo kan een leerkracht de volgende stap op de leerlijn bepalen en het kind opbrengstgericht laten werken aan zijn ontwikkeling. De leerlingen houden de doelen en metingen bij in hun Kind Werk Dossier.



## Leren en lesgeven

“Kinderen werken in het Montessorionderwijs, op een Montessorischool ben je nooit klaar met je werk”. Deze uitspraak houdt in feite in dat ieder kind op een persoonlijke wijze vorm kan geven aan zijn zelfopvoeding door te leren. Het motto “leer mij het zelf te doen” bevat de kern van de Montessori-opvoeding en het Montessorionderwijs.

Montessorionderwijs is persoonlijk onderwijs en gaat uit van het kind. Dit betekent dat een kind wordt geleerd zijn eigen leerproces vorm te geven.

Er is veel individuele aandacht in de rondes in de groep, waar korte leer- en coachgesprekjes plaatsvinden. De leerkrachten zorgen voor een heldere dagplanning: wat gaan we vandaag doen en waarom? Kinderen werken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Tegelijkertijd observeert de leerkracht en instrueert op het juiste moment. Als een kind onverhoopt nog iets niet kan, of niet kan kiezen, wordt dit geleerd.

Het werken met meervoudige intelligenties krijgt de nodige aandacht, zodat het kind zijn eigen manier om te leren kan ontdekken. Hierbij is het belangrijk om vorderingen te registreren.

## Instructiegroepen

Binnen de vakgebieden spelling, lezen en rekenen worden de leerlingen geclusterd in drie groepen:

1. instructie onafhankelijke groep;
2. basisgroep;
3. instructie afhankelijke groep.

Er wordt gedifferentieerd op instructieniveau en begeleiding bij het verwerken van de leerstof.

Op basis van wat de leerlingen nodig hebben (o.a. leerprestatie, werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling) worden de leerlingen geclusterd in één van de groepen. Zo kan het voorkomen dat een leerling met goede leerresultaten toch in de instructieafhankelijke groep wordt geplaatst, omdat hij extra begeleiding nodig heeft in zijn werkhouding of vaak bevestiging nodig heeft. Op deze manier kunnen we tegemoet komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in één groep.

## Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school

In het Montessorimateriaal en ander lesmateriaal dat we op school gebruiken, zitten allerlei meetmomenten om de ontwikkeling van het kind vast te stellen. De observaties van de leerkracht voegen daar waardevolle informatie aan toe.

De kinderen op school worden naast deze observaties vijf keer per jaar gevolgd en besproken middels de toetsen van de Montessorileerlijn. Twee keer per jaar worden de leerlingen op belangrijke kennisgebieden getoetst door middel van toetsen uit het Cito leerlingvolgsysteem.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd aan de hand van Montessorileerlijnen en observatielijsten, zoals:

- sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding;
- waarneming (auditief en visueel);
- motoriek (grote motoriek, kleine motoriek en tekenontwikkeling);
- oriëntatie (ruimtelijke oriëntatie, lichamelijke oriëntatie en tijdoriëntatie);
- gesproken en geschreven taal (taalontwikkeling en beginnende geletterdheid);
- cijfers, getallen en logisch denken (getalbegrip).

In groep 3 t/m 8 wordt cognitieve ontwikkeling van leerlingen systematisch gevolgd met de Montessori leerlijnen en de genormeerde toetsen van het Cito LOVS. Deze worden systematisch afgenomen, in januari en juni. De doorstroomtoets van groep 8 vindt plaats in februari. Tweemaal per jaar wordt het leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling ingevuld. De resultaten van de toetsen en de bevindingen op sociaal-emotioneel gebied worden opgenomen in de rapporten van de leerlingen. Deze worden met ouders besproken tijdens de 10 minutengesprekken.

## Passend Onderwijs

Ieder kind verdient het beste onderwijs en de ondersteuning die het nodig heeft. De meeste kinderen hebben voldoende aan de basisondersteuning op school. Dat wil zeggen dat het kind het onderwijs doorkomt zonder een extra ondersteuningsbehoefte.

Soms is er echter meer nodig, bijvoorbeeld vanwege het leren, gedragsproblemen, spraak-taal, hoogbegaafd of iets anders. Ook voor hen is passend onderwijs bedoeld, en dan komt het kind in de extra ondersteuning. Dit kan zijn van specifiek lesmateriaal, extra ondersteuning door een ingehuurde partij door school.

We proberen die extra ondersteuning dan ook steeds zo dicht mogelijk bij het kind te organiseren.

Als school niet meer die extra speciale ondersteuning dicht bij het kind kan bieden, dan gaat school in samenwerking met ouders en Passend Onderwijs over tot een verwijzing op een school voor speciaal onderwijs op een stedelijke voorziening.

## 2. De zorg op school

Wat is passend Onderwijs?

Passend Onderwijs betekent wat het begrip al zegt dat er voor ieder kind onderwijs passend bij zijn of haar mogelijkheden aanwezig is. Scholen (lees: besturen van scholen) zijn verplicht er voor te zorgen dat u als ouder een school kunt vinden voor uw kind in de buurt, wijk of stad. Dat betekent niet dat uw kind automatisch kan worden ingeschreven op de school van uw keuze. Dat is weer afhankelijk van de mogelijkheden. Wel zullen wij u in dat geval helpen een geschikte school te vinden.

Meer en meer zullen scholen de drempel voor opname van kinderen met een handicap gaan verhogen omdat niet of onvoldoende duidelijk is of de school in staat zal zijn passend onderwijs te verzorgen. Dat is namelijk afhankelijk van veel factoren en als een kind eenmaal is opgenomen en ingeschreven is het lastig dit weer terug te draaien. Bovendien is het voor het kind van enorm belang dat school en ouders op een lijn zitten wat betreft de aanpak en de zorg. Daarom zijn goede afspraken vooraf en vastgelegd in een ‘convenant’ noodzakelijk.

Ook bij ons op school is een dergelijk convenant (zie hieronder de eerste stappen) in ontwikkeling waarin wordt aangegeven dat ongeacht de inschrijving bekeken moet gaan worden waar de leerling het best geplaatst zou kunnen worden.

Daartoe is uiteraard onderzoek en verwijzing nodig, in geval dat nog niet heeft plaats gevonden. U als ouder bent de beslissende persoon voor wat betreft het onderzoekstraject. Maar in geval van plaatsing zult u de afspraken geldend op school en binnen het bestuur moeten volgen. Daarna volgt een plaatsingsbesluit.

In de regel zijn er (naar alle waarschijnlijkheid) drie mogelijkheden:

1. In principe zullen de meeste leerlingen gewoon op de eigen school blijven. Maar als blijkt dat de leerling niet op te vangen is op de eigen school dan zal besloten worden tot plaatsing elders.
2. De leerling verhuist naar een school in de wijk die meer gespecialiseerd is.
3. Het kind gaat naar een school voor speciaal onderwijs in de stad.

De volgende overwegingen gelden als het om plaatsing op onze school gaat:

- De school kan tot 6 weken na plaatsing besluiten of een kind al dan niet plaatsbaar is.

Voordat een leerling plaatsbaar geacht wordt, zal aan een aantal voorwaarden moeten worden voldaan:

### Voor het kind:

a) Ontwikkelingsmogelijkheden, welbevinden en belasting.

Het kind moet op Montessorischoolstad zijn/haar mogelijkheden zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Het moet gelukkig kunnen zijn (welbevinden) zonder dat daarbij de ontwikkelingskansen van andere kinderen of groep(en) wordt belemmerd.

b) Participatie.

Sociaal: Het kind moet aanspreekbaar zijn. Het moet verbaal en non-verbaal kunnen communiceren met kinderen en volwassenen op onze school.

**Fysiek:** Het kind moet kunnen staan en/of zitten gedurende enige tijd. Als hiervoor specifieke belemmeringen zijn wordt per situatie bekeken in welke mate deze belemmeringen een fysieke participatie in de weg staan.

**Didactisch:** Het kind moet positief kunnen reageren op de hem/haar aangeboden (aangepast) materialen. Er moet een interactie teweeg gebracht kunnen worden tussen kind-leerkracht-leerstof-materiaal die erop gericht is het kind iets te leren. Er moet sprake zijn van een duidelijke leerbaarheid. Het kind moet op een redelijke wijze individueel en zelfstandig kunnen werken. (Natuurlijk gerelateerd aan de leeftijd).

**Sociaal-emotioneel:** Het kind moet op eenvoudige wijze emotionele uitingen kunnen herkennen (huilen – lachen – verdriet). Het moet zodanige sociale vaardigheden beheersen dat het normaal moet kunnen functioneren en niet storend is binnen de groep.

c) **Zelfredzaamheid.**

Het kind moet zich, afhankelijk van de leeftijd, enigermate kunnen aankleden.

Het kind moet het gebruik van het toilet kennen en overdag zindelijk zijn.

**Voor de leerkracht:**

De begeleiding van het kind mag niet leiden tot een te zware belasting van de leerkracht die het kind begeleidt. Dit betreft de directe begeleiding van het kind en de groep in de klassensituatie en tijdens de noodzakelijke buitenschoolse activiteiten.

De leerkracht moet de hulp aan het kind zodanig kunnen inrichten dat hij/zij altijd in het kader van zijn/haar verantwoordelijkheid het overzicht op de groep kan behouden.

**Voor de ouders/verzorgers:**

De ouders/verzorgers moeten bereid zijn tot het voeren van een open gesprek, tot het voeren van regelmatig overleg.

De ouders moeten na het intakegesprek en het opstellen van het handelingsplan een reëel verwachtingspatroon hebben van de ontwikkelingsmogelijkheden van hun kind en van begeleidingsmogelijkheden van Montessorischool Stad en de ambulante begeleid(st)er.

De ouders/verzorgers moeten bereid zijn om samen met de school (en evt. Passend Onderwijs Almere) alle mogelijkheden te onderzoeken om te komen tot een zo optimaal mogelijke begeleiding binnen de school.

**Andere instanties**

Het verzoek tot plaatsing moet mede gedragen worden door instanties die de ouders en het kind op moment van het verzoek tot aanmelding begeleiden.

De ambulante begeleid(st)er moet bereid zijn tot het opstellen van een handelingsplan voor het kind met een arrangement

Passend Onderwijs Almere of de ambulante begeleid(st)er moet bereid zijn het opgestelde handelingsplan regelmatig (minimaal één keer per 2 maanden) te evalueren. Hierbij worden steeds vragen gesteld over:

-het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met een indicatie op Montessorischool Stad.

-het welbevinden en de ontwikkeling van de andere kinderen in de groep.

-de extra belasting van de leerkracht.

## Voor de school

Als school voeren we een open gesprek met de ouders/verzorgers van een (mogelijke) kind met een indicatie. Bij plaatsing wordt een handelingsplan opgesteld in overleg met de intern begeleider en de ouders/verzorgers.

### Ondersteuningsprofiel

Alle scholen zijn in het kader van de wet Passend Onderwijs verplicht om een school ondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: “een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven”.

Het ondersteuningsprofiel is tevens het document op basis waarvan de school kan beargumenteren of het wel of niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen.

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld op twee niveaus:

Basisondersteuning en extra ondersteuning. *N het: Praat mee over hoe ondersteuning op uw school Expertise*

### Het bepalen van de aard van de zorg

Drie keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats. Tijdens deze bespreking worden de opbrengsten van de groep geanalyseerd en op groepsniveau interventies opgesteld. Evaluaties van groepshandelingsplannen worden door de leerkracht ingebracht. Indien de evaluatie meer zorg vraagt, wordt de leerling ingebracht in de leerlingbespreking.

In de leerlingbespreking worden de leerlingen besproken die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Er kan besloten worden dat een kind nader onderzoek nodig heeft en/of een handelingsplan krijgt: een specifieke leerweg afgestemd op het individuele kind binnen een bepaalde tijd.

Indien onvoldoende handvatten geboden kunnen worden om de leerling te begeleiden, kan de leerling worden ingebracht bij de consultatiebespreking met een externe adviseur van Passend Onderwijs. De ouders worden hiervoor vooraf ingelicht. Na de bespreking worden ouders geïnformeerd over de handelingsadviezen die zijn besproken en wat er concreet gedaan gaat worden. Indien noodzakelijk, bijvoorbeeld als er ook zorgen in de thuissituatie zijn, worden ouders uitgenodigd bij de consultatiebespreking aanwezig te zijn.

## 3. Zorg op school aangevuld met extra zorg

### Kinderen met een ontwikkelingsperspectief.

Voor leerlingen met specifieke behoeften (arrangement) wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit zijn leerlingen die maximaal het eindniveau van groep 7 halen en die op termijn uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs. Deze leerlingen krijgen een eigen leerlijn en in het kader van passende zorg stellen we voor ieder van hen een ontwikkelingsperspectief op. Het OPP bevat per leervak het einddoel, de tussendoelen en het uitstroomniveau. Halfjaarlijks wordt met de ouders de voortgang besproken.

## 4. Bovenschoolse zorg en toeleiden Speciaal Basis Onderwijs/Speciaal Onderwijs

Kinderen met een “arrangement”.

Met de komst van Passend Onderwijs wordt het regulier onderwijs in staat gesteld arrangementen voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, samen te stellen. Dit betekent dat een deel van de leerlingen het onderwijs met extra ondersteuning kan blijven volgen binnen het primair en voortgezet onderwijs. Een deel van de leerlingen dient toe geleid te worden naar een stedelijke voorziening.

## 5. Onderwijs op maat

### Speciale school voor basisonderwijs

Zoals op alle scholen zijn er ook bij ons kinderen die ondanks alle extra begeleiding het meest gebaat zijn bij plaatsing binnen een Speciale school voor Basisonderwijs (SBO). Deze kinderen worden in aanwezigheid van de ouders besproken in een toeleidings commissie welke advies geeft voor aangepaste onderwijsvorm (andere school met specifiek ondersteuningsprofiel in de wijk, SBO of SO)

### Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (anders lerende kinderen)

Op een Montessorischool werkt het kind zoveel mogelijk in eigen tempo en op eigen niveau. Doordat we kindgericht werken hoeft het kind geen leerstof die het al beheerst “over” te doen. Voor kinderen die heel snel door het materiaal heen gaan, is er de mogelijkheid van verrijkings- en verdiepingsstof. De school heeft een apart beleidsplan met protocol ontwikkeld voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

### Najaarskinderen

Kinderen die vanaf 1 oktober t/m 31 december geboren zijn, worden in groep 1 geplaatst. Voor de kinderen die na januari geboren zijn, bestaat de onderbouwperiode uit twee en een half tot twee jaar. Wij volgen het kind middels het najaarsprotocol. Komt de leerkracht tot de conclusie dat het beter is dat het kind nog een jaar in de onderbouw blijft, dan zal daar, in overleg met de ouders, voor gekozen worden. Het nemen van de beslissing voor een lang kleutertraject doen we aan de hand van een aantal aspecten:

- de ontwikkeling van de taal;
- de ontwikkeling van het rekenen;
- de ruimtelijke oriëntatie;
- de visuele waarneming;
- de motorische ontwikkeling;
- de sociale en emotionele ontwikkeling;
- de spelontwikkeling.

### Instroom van leerlingen

De aanname van leerlingen wordt gedaan door de (adjunct) directeur. De informatie wordt aangeleverd door de kinderdagverblijven of peuterspeelzalen. Bij de aanmelding van een leerling die vanuit een andere basisschool komt, neemt de IB-er altijd contact op met de school van herkomst. De school kan tot 6 weken na plaatsing besluiten of een kind al dan niet plaatsbaar is.

### Doorstroom van leerlingen

Wij delen de mening van de onderwijsinspectie: de school bevordert acht jaar aaneengesloten primair onderwijs. Bij uitzondering mag dat negen jaar zijn. Een extra jaar onderwijs kan zeker zinvol zijn, maar alleen als het aanbod in dat extra jaar doelgericht inspeelt op de aandachts-en zorgpunten in de ontwikkeling van leerlingen. De procedure versnelde en verlengde leertijd is op school als document aanwezig. Bij vragen kunt U contact opnemen met de intern begeleider(s).

We bereiden kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Voor kinderen die afwijken van de gangbare leerlijn is er een afgestemd aanbod.

De school betreft altijd de ouders bij de begeleiding van hun kind.

## **Uitstroom van leerlingen**

Indien leerlingen uitstromen naar een andere basisschool (bijvoorbeeld i.v.m. verhuizing) dan vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Bij verwijzing naar een andere vorm van (speciaal) onderwijs zorgt IB voor het dossier.

Op basis van de vorderingen gedurende de gehele schoolloopbaan, de middentoets van groep 6 en groep 7, wordt met ouders besproken welk niveau voor een leerling haalbaar zal zijn. Het definitieve advies wordt gegeven na de Verplichte Eindtoets. De school geeft een niveauadvies.

Leerlingen die na groep 8 uitstromen naar het voortgezet onderwijs ontvangen in eerste instantie het niveauadvies van de leerkracht. Bij twijfel wordt dit besproken met IB. De leerkrachten stellen het onderwijskundig rapport op.

De ouders en leerlingen maken op basis van dit niveau advies een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. Na de aanmelding volgt een "warme" overdracht naar het voortgezet onderwijs. Dit houdt in dat alle leerlingen worden besproken met de onderbouw coördinator van het voortgezet onderwijs.

## **De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Kinderen in groep 8 gaan na hun basisschoolperiode naar het voortgezet onderwijs (VO). Zij hebben de keuze uit verschillende scholen. De ouders, die uiteindelijk verantwoordelijk zijn voor de juiste keuze, adviseren wij over het meest geschikte vervolgonderwijs voor hun kind.

Dit schooladvies, officieel het onderwijskundig rapport, komt voort uit:

- Het eindadvies van de leerkracht.  
Het advies van de school is gebaseerd op de ervaringen en gegevens uit de gehele basisschoolperiode, aangevuld met de uitslagen van de Cito midden 6, Midden 7 en Midden 8 toets. Bij sommige kinderen in groep acht kan, in samenspraak met de ouders een LWOO- aanvraag (Leerwegondersteunend Onderwijs) ingediend worden. Dit gebeurt middels DigiDoor.
- Een onafhankelijk advies, de doorstroomtoets:  
Jaarlijks nemen we in februari de verplichte doorstroomtoets af. Hierin worden naast de schoolvorderingen ook de capaciteiten van de leerling gemeten. Door middel van de verslagen en de verslagbesprekingen met de leerkracht hebt u de ontwikkeling en vorderingen van uw kind gedurende de schoolperiode steeds besproken. In het algemeen zal het advies dan ook in de lijn van de verwachtingen liggen.

## **Specifieke leer- en/of gedragsproblemen**

We hebben afspraken gemaakt over het aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie, die conform de protocollen "leesproblemen en dyslexie" en "Protocol Ernstige Reken/Wiskunde problemen en Dyscalculie" begeleid worden.

We hebben een adequate aanpak ten behoeve van het voorkomen van gedragsproblemen.

De school beschikt over een gedragsspecialist, die kinderen middels praatgroepjes helpt op sociaal/emotioneel gebied sterker te worden. Ook in de groepen wordt actief vormgegeven aan de begeleiding van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen d.m.v. het algemeen pedagogisch handelen van de leerkracht. Wanneer uit de screening van het instrument "Sociaal-Emotionele ontwikkeling" risicogedrag blijkt, kan in samenspraak met leerkracht en ouders een individuele training worden ingezet, verzorgd door "Oké op School"

Wij werken volgens het handelingsprotocol kindermishandeling en er is een protocol voor medische handelingen.

## **ZOT- team**

De school beschikt over een extern zorgoverleg. Aan dit overleg nemen de volgende instanties deel: Schoolmaatschappelijk werk, JGZ (jeugdverpleegkundige), orthopedagoog van Passend Onderwijs, de intern begeleider en de leerkracht. Ouders worden door de school geïnformeerd over deze overleggen.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Hier staat de relatie kind-school-ouders centraal. Soms doen zich bij leerlingen problemen voor waarvan de oorzaken niet binnen school liggen. Het schoolmaatschappelijk werk ondersteunt leerkrachten en ouders bij het wegnemen van de obstakels die een positieve ontwikkeling van de leerling in de weg staan. Om vanuit een onafhankelijke positie te kunnen werken, zijn maatschappelijk werkers aangesteld bij de JGZ. De contacten tussen ouders en schoolmaatschappelijk werk zijn altijd vertrouwelijk. Deze instantie is uitsluitend toegankelijk via de IB'er van de school.

### **Preventief onderzoek JGZ**

In groep 2 worden de kinderen uitgenodigd voor een periodiek geneeskundig onderzoek. Hierbij gaat het om het volgen van de ontwikkelingen en het vroegtijdig signaleren van eventuele stoornissen. Gekeken wordt ook naar de algemene lichamelijke toestand, oren, ogen, spraak, houding, motoriek, leer- en gedragsproblemen en sociale problemen. Na de screening van de kinderen bespreekt de verpleegkundige relevante opvallende zaken met de leerkracht. De leerlingen uit groep 7 krijgen een algehele screening

### **Orthopedagoog**

De orthopedagoog is een adviseur voor intern begeleiders, leerkrachten en ouders op de diverse terreinen van de leerlingenzorg. Wanneer er extra expertise nodig is, worden de kinderen besproken met de orthopedagoog. Zij adviseert over verdere begeleiding, bv.:

- er worden handelingsgerichte adviezen gegeven over hoe de leerkracht het beste om kan gaan met deze leerling (communicatie over en weer leerkracht-leerling);
- er wordt een observatie uitgevoerd, er vindt een gesprek met ouders plaats of de orthopedagoog voert onderzoek uit. N.a.v. de bevindingen van de orthopedagoog, brengt ze advies uit aan ouders en leerkracht;
- de leerling wordt doorverwezen naar externe hulpverlening (logopedist, instelling geestelijke gezondheidszorg).

### **Dossiervorming**

Van elke leerling houden we een dossier bij waarin verslagen, overzichten uit het Cito leerlingvolgsysteem, handelingsplannen en toetsen worden bewaard.

Het leerling dossier is strikt vertrouwelijk en wordt slechts intern gebruikt. U heeft als ouder het recht om het in te zien. Het kan zijn dat onze school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven. Bij plaatsing in het speciaal onderwijs of bij plaatsing op een andere basisschool ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig verslag vergezeld van, na uw toestemming, de benodigde gegevens uit het leerling-dossier. Van dit onderwijskundig verslag ontvangt u ook een exemplaar. De groepsleerkracht is de eerste aangewezen persoon voor vragen of problemen over de ontwikkeling van uw kind.

## 8. Pedagogisch klimaat en veiligheid

### Regels en afspraken

Op school hanteren we een aantal duidelijke regels waar alle kinderen zich aan moeten houden. We stellen het zeer op prijs wanneer ook ouders hierin het goede voorbeeld geven. De regel van de maand is altijd zichtbaar op de kalender en op een goed zichtbare plek in de school en natuurlijk in de groepen. Het zou fijn zijn als ook u af en toe de regel met uw kind bespreekt.

In het kader van een planmatige aanpak van de veiligheid en weerbaarheid op school zijn er de volgende afspraken gemaakt:

- er zijn vertrouwenspersonen per locatie aangesteld: Op de locaties is er meer informatie te verkrijgen;
- de vertrouwenspersonen gaan jaarlijks de groepen rond om te praten over veiligheid, discriminatie en intimidatie. Zij bespreken met de kinderen wat de rol van de vertrouwenspersoon in de school is;
- de vertrouwenspersonen hebben een e-mailadres waar kinderen naar kunnen schrijven als er problemen zijn op het gebied van veiligheid die ze niet zelf kunnen oplossen: [tellus@montessoristad.asg.nl](mailto:tellus@montessoristad.asg.nl);
- er zijn duidelijke schoolregels. Iedere maand wordt er in de groepen extra aandacht besteed aan een van de regels. Deze regel van de maand is duidelijk zichtbaar opgehangen in de lokalen en gangen. Alle schoolregels zijn ook op een rijtje gezet en hangen eveneens in lokalen en gangen. Ook zijn deze te vinden op de kalender;
- er zijn gedragsregels voor personeelsleden en andere volwassenen in de school opgesteld en door het team besproken. Deze regels zijn ingevoerd;
- regelmatig (minimaal 1x per 14 dagen) worden groeps gesprekken gehouden ter bevordering van de openheid en de veiligheid in de groep. Deze gesprekken worden geleid door de leerkracht.

### Pestprotocol

We werken op school met een pestprotocol.

Dit protocol heeft als doel dat alle kinderen zich in de basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Pesten komt helaas op iedere school voor. Ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en serieus aanpakken. Het is natuurlijk belangrijk dat het door alle partijen als een probleem wordt gezien. Zowel door leerlingen, leerkrachten als door ouders.

Natuurlijk is het een taak van de school om pestproblemen te voorkomen. Het onderwerp moet regelmatig aan de orde komen. We hebben daarom ook schoolregels ingevoerd. Als er toch sprake is van pesten moet de leerkracht in samenwerking met ouders kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Als het probleem hierna niet opgelost is wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld. Met vragen over pesten kunt u altijd bij een van hen terecht.

Alle protocollen liggen ter inzage bij de administratie.

### Regels schorsing en verwijdering

1. Schorsing krijgt een juridische basis: Per 1 augustus 2014 vermeldt de Wet op het Primair Onderwijs dat een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week geschorst kan worden. Daarmee is een onverklaarbare lacune in de wetgeving opgevuld. De termijn van één week komt overeen met de regeling in het voortgezet onderwijs. Natuurlijk moet het schorsingsbesluit schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.
2. Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur er voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Tot nu toe gold de verplichting om een andere school te zoeken ook, maar dit was een inspanningsverplichting om aantoonbaar gedurende 8 weken te zoeken naar een andere school. Per 1 augustus 2014 geldt dus een resultaatsverplichting voor de verwijderende school; er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist. Deze resultaatsverplichting tot het vinden van een andere school komt ook weer overeen met de al geldende wetgeving in het voortgezet onderwijs.



3. Toetsing van de verwijdering van een leerling door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de Geschillen Commissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Aan deze commissie kunnen, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dienst het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeldt worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter, en voor het bijzondere onderwijs de civiele rechter. Bij beide rechters kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering die afwijkt van het oordeel van de commissie, door de rechter bijzonder kritisch zal worden beoordeeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld. De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

1. Signalering  
Als de leerkracht – of een andere functionaris binnen de school – signalen opvangt die mogelijk kunnen wijzen op kindermishandeling, wordt van de school verwacht deze signalen in kaart te brengen en vast te leggen.  
Voor onze school geldt: Leerkracht en Intern Begeleider trekken hierbij gezamenlijk op.
2. Collegiale consultatie  
Bespreek de signalen met een deskundige collega.  
Voor onze school geldt: We bespreken de signalen – anoniem – met de jeugdverpleegkundige en/of de schoolmaatschappelijk werkster van de JGZ die aan onze school verbonden is en bespreken eveneens de vervolgstappen.  
Intern zorgteam: vertrouwenspersoon, IB en leden zorgteam en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
3. Gesprek met de ouders  
In een gesprek met de ouders worden de signalen die aanleiding geven tot zorg besproken met de ouders.  
Doel van het gesprek: zorgen delen en informatie verzamelen.  
Voor onze school geldt: Bij stap 2 wordt afgesproken wie bij het gesprek met ouders aanwezig zijn.
4. Zorg en veiligheid bepalen  
Op basis van de signalen en de informatie uit het gesprek wordt een afweging gemaakt in hoeverre de veiligheid van het kind in het geding is.  
Voor onze school geldt: Leerkracht en IB'er trekken hierin samen op. De jeugdverpleegkundige en/of de schoolmaatschappelijk werkster wordt – zo nodig anoniem – bij de afweging betrokken.
5. Toeleiding naar hulp of melden  
Afhankelijk van de taxatie die bij stap 4 gemaakt is, worden de ouders toegeleid naar zorg/ondersteuning of wordt besloten tot een melding bij het AMK.  
Voor onze school geldt: De toeleiding naar hulp wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige en/of schoolmaatschappelijk werkster. Melding bij het AMK gebeurt altijd in samenspraak met de jeugdverpleegkundige.

## Overige

- bij de concretisering van bovenstaande stappen maken we gebruik van diverse bronnen, bijvoorbeeld de signaleringslijsten op [www.zorgoog.nl](http://www.zorgoog.nl);
- de stappen die we zetten registreren we beknopt in het leerlingdossier;
- bovenstaand stappenplan zien we als richtlijn, waar we in voorkomende gevallen van afwijken. Daarbij blijven we wel handelen volgens de intentie van de meldcode (werk maken van signaleren, zorgen delen met de ouders, gebruik maken van externe deskundigheid);
- wanneer er sprake is van een crisissituatie wordt van het stappenplan afgeweken en wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om de veiligheid van het kind te waarborgen;
- wanneer we zorgen hebben om de ontwikkeling van een kind, ook als het gaat om lichte zorgen, bespreken we die altijd met de ouders;
- wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, waarbij (ook) de situatie buiten school in het geding is, bespreken we dit – met toestemming van de ouders - met de jeugdverpleegkundige;
- meldingen in ESAR, de verwijzindex die gebruikt wordt in de provincie Flevoland, worden altijd gedaan door de jeugdverpleegkundige (of een andere functionaris uit de zorg);

### Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.

De leerkrachten van onze school hebben allemaal het certificaat "meldcode" behaald.

## Ontruimingsoefening

Tweemaal per jaar wordt er op school een ontruimingsoefening gehouden. Dit gaat in samenwerking met een gecertificeerd bedrijf en volgens een vast plan. Er zijn voldoende opgeleide BHV'ers (bedrijfshulpverleners) in school die waken over de veiligheid binnen de school.

## Rode kaart

Alle kinderen hebben een z.g. rode kaart in hun la (in de onderbouw in hun map). Op deze kaart staan alle noodnummers, eventuele medische bijzonderheden en allergieën van het kind. Bij verplaatsing gaat de kaart mee, maar ook GO! kan gebruik maken van de kaart als er gebeld moet worden met ouders. Het is van zeer groot belang dat u tijdig veranderingen op dit gebied aan de administratie doorgeeft!

## Mobielbeleid

Op onze school willen we dat kinderen en indien mogelijk ook volwassenen het gebruik van de mobiele apparaten vermijden. Belangrijkste redenen om dit te doen zijn:

- de mobiele telefoon heeft nog geen meerwaarde in ons onderwijs en kan derhalve gemist worden;
- er zijn voldoende vaste telefoons aanwezig om de buitenwereld op de hoogte te kunnen houden;
- het uitsluiten van de mobiele telefoons voorkomt misbruik van de apparaten.

De kinderen leveren in de ochtend hun mobiel bij de leerkracht in. Het mobiele toestel gaat in een plastic doos naar een kluisje (administratie) waar hij veilig opgeborgen ligt. Aan het eind van de dag worden ze weer opgehaald en uitgedeeld. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor verlies of diefstal van de mobiele telefoons.

## Kledingafspraken

Over het algemeen hebben we geen behoefte aan afspraken als het om kleding gaat. Echter steeds vaker zien we kinderen in allerlei diverse stijlen en mode-uitingen op school verschijnen. Dat is logisch en meestal ook zeer verfrissend. Het is echter wel belangrijk te proberen daar grenzen in aan te geven. Tegelijkertijd weten we dat

zodra er grenzen gaan worden aangegeven, het boek met de uitzonderingen en sub regels dikker wordt. Vandaar dat wij kiezen voor een uiterst pragmatische benadering. We gaan uit van functionele en door omstandigheden verplichte kleding. Kledingstijl dus functioneel voor schoolbezoek, geen versieringen, franjes en dure chique kleding. Dus ook geen hoofddeksels, petten, mutsen, exclusieve handtassen, te modieuze kleding, kleding die te veel afleid etc. Bij discussie volgen we op school de regel en het inzicht van de leerkracht of de directie, met dien verstande dat die vervolgens even overlegt met de ouders. Zodra er sprake is van kledingvoorschriften op religieuze gronden volgen we de regels en afspraken, zoals die wettelijk gelden in openbare gebouwen. Dat betekent dat het gezicht zichtbaar moet zijn. Hoofddoek en Keppel (bijv.) mogen gedragen worden, mits ze voldoen aan boven genoemde afspraken. Deze afspraken gelden voor kinderen en volwassenen.

### **Kleding merken**

Wij adviseren u om de kleding van uw kind(eren) te voorzien van hun naam. Het gaat dan vooral om jassen, gymkleding, dassen en mutsen. Ook is het prettig als u zaken zoals broodtrommels, rugzakken, laarzen en andere persoonlijke bezittingen merkt. Het is een kleine moeite, maar tegelijkertijd een grote stap om ervoor te zorgen dat er zo weinig mogelijk spullen wegraken. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de mand in de centrale hal op beide locaties en regelmatig uitgesteld. Wat overblijft na het uitstellen, gaat naar het goede doel.

### **Over voeding**

Voeding is de zorg van ouders. Daar waar kinderen van diverse ouders bij elkaar komen, komen dus diverse meningen over voeding bij elkaar. De verantwoordelijkheid komt dan in de lucht te hangen. Vandaar dat we er als school graag afspraken over maken. Wat voeding betreft het volgende: We houden ons aan de algemene richtlijnen over gezonde voeding. We willen snoep zoveel mogelijk bannen uit de school. De pauzehap is een klein hapje fruit of iets gezonds en het liefst eenvoudig drinken waarvan het nuttigen enkele minuten duurt. Als uw kind jarig is dan is het erg leuk als er getrakteerd wordt. Traktaties ook graag volgens de richtlijnen van gezonde traktaties; geen snoep en liefst geen chips, bij voorkeur ook voor de juffen en meesters. Vraag altijd even aan de leerkracht wat wenselijk is en of er kinderen met allergieën zijn.

### **Allergieën**

Meer en meer komen er kinderen op school (en dus misschien in de groep van uw kind) met een, soms ernstige, allergische reactie voor allerlei producten, planten en dieren. Ook die kinderen willen we graag deel laten nemen aan allerlei activiteiten. Tegelijkertijd willen we de andere kinderen niet de dupe laten zijn van een enkel kind met allergie. Kinderen die van elkaar horen dat ze ergens niet tegen kunnen, houden daar graag rekening mee. Dus open communicatie is nodig. Algemene afspraken zijn te algemeen en sluiten vaak grote groepen uit. Vandaar dat we op de rode kaart (heeft ieder kind op school in zijn laatje) per kind noteren of er allergieën zijn, zodat we daar per groep, per gang of per school (afhankelijk van de impact van de allergie) rekening mee kunnen houden. Het gaat over het algemeen om allergieën voor voedsel, dieren, (kerst) takken, bomen en stoffen. Dat kan dus in de praktijk betekenen dat er in de klas van uw kind geen kerststukje gemaakt kan worden vanwege de allergische reactie van een ander kind daarop of dat er geen dier de klas in mag bij een spreekbeurt.

### **Tenslotte**

Alle voorgaande zaken inclusief schooltijdenregelingen, vakanties en vrije dagen, financiële zaken en personeelsbeleid staan beschreven in het schoolplan (4 jaren cyclus). Jaarlijks worden zaken op basis van onze kwaliteitsmeting bijgesteld in het jaarplan. Vervolgens gaan deze plannen naar het bestuur. Tenslotte gaan de plannen ter instemming naar de Medezeggenschapsraad.

## 9. Groepsbezetting

<b>Randstad</b>
Groep G = Joey en Linda
Groep I = Inge en Myrthe
Groep J = Lynn
Groep S = Saskia
Groep M = Hedwig jr.
Groep U = Bibian
Groep V = Aischa en Noorie
Groep X = Naomi
Groep D = Annemieke
Groep K = Hedwig
Groep Q = Hestia
Groep R = Maresa en Marije
Groep T = Cristina
Groep E = Marjolein
Groep L = Carolien
Groep F = Willeke, Sandra en Frank
Groep Y = Jari

<b>Muziekwijk</b>
Groep A = Pamela
Groep W = Manuela
Groep H = Carla
Groep Z = Leslie
Groep B = Caroline
Groep O = Moniek
Groep TA = Ellen en Alie
Groep C = Janine en Laura

## **10. Klachtenregeling**

Ouders hebben recht op een serieuze benadering van hun klachten. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school. Voor de procedure kennen we twee soorten klachten:

- over het onderwijs;
- over seksuele intimidatie, discriminatie, geweld en pesten op school.

### **Klachten over het onderwijs**

Deze kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of het gevoerde onderwijsbeleid. Bij klachten over het onderwijs richten ouders zich in eerste instantie tot de leerkracht. Wanneer het probleem vervolgens niet wordt opgelost, kunnen ouders zich richten tot de schoolleiding. De directie zal dan in overleg met de betrokken leerkracht en ouders tot een goede oplossing proberen te komen. Als dan nog geen goede oplossing op tafel ligt, volgens de ouders, dan kan het probleem worden voorgelegd aan de klachtencommissie van het bestuur van de school.

### **Klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, geweld en pesten in het onderwijs**

Het bevoegd gezag heeft op school vertrouwenspersonen aangesteld, die als eerste aanspreekpunt functioneren bij het vermoeden van problemen die in deze categorie vallen en uiteraard bij concrete klachten. De vertrouwenspersonen adviseren bij het indienen van een klacht en kunnen informatie geven over verder te nemen stappen. De klacht komt vervolgens terecht bij de externe (dus buiten de schoolorganisatie geplaatste) vertrouwenspersoon. Deze zal in eerste instantie de oplossing intern zoeken. Is dit niet mogelijk, dan zal de vertrouwenspersoon de betrokkenen verwijzen naar hulpverlenende instanties of bijstaan bij het indienen van een klacht.

U kunt de vertrouwenspersonen bereiken via [tellus@asg.nl](mailto:tellus@asg.nl)

### **Klachtencommissie**

Deze commissie is ingesteld door het bevoegd gezag, met instemming van de medezeggenschapsraden. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

De klachtencommissie is te bereiken via de contactpersonen.

## **11. Ouders in de school**

### **Het belang van betrokken ouders**

Wij gaan ervan uit dat de keuze voor Montessorionderwijs een bewuste keuze is. Montessorionderwijs is meer dan individueel lesgeven aan kinderen, het gaat uit van een veelomvattende visie op onderwijs. Sterker nog: Montessori spreekt zelfs van 'onderwijs en opvoeding in één'. Wij nemen aan dat ouders deze visie en missie actief onderschrijven en dat ze inzicht hebben in het gegeven dat een school met zo'n concept op een andere wijze de leerdoelen haalt dan een andere school. Alleen dan kan de school een open, maar tegelijk ook beschermende en stimulerende plek zijn waar kinderen zich optimaal ontplooiën en thuis voelen. Wederzijds vertrouwen tussen ouders en school is hierbij onontbeerlijk.

Wij vragen dan ook van ouders dat zij:

- een visie op pedagogisch handelen van de school ook thuis zo veel mogelijk hanteren;
- op de hoogte zijn en blijven van de algemene kenmerken van onze school;
- een samenwerkende houding aannemen; in open overleg dragen wij samen bij aan de opvoeding van kinderen;
- bij vragen en zorgen over hun kind op korte termijn een afspraak maken met de leerkracht;
- zelfstandigheid bevorderen door kinderen zelf te laten ontdekken en doen;
- een bijdrage leveren aan het reilen en zeilen van de school.

Volgorde van behandeling van uw vraag of zorg omtrent uw kind:

- bij contact over uw kind altijd eerst naar de leerkracht;
- vervolgens indien nodig in overleg naar de zorgcoördinator;
- waar nodig kunt u een afspraak maken met de directie.

### **Actief ouderschap**

Maar school en ouders gaan nog een stapje verder. Een belangrijke stap. In diverse geledingen binnen school zijn we tot het standpunt gekomen dat school en ouders partners zouden moeten zijn in onderwijs en opvoeding. Ieder met daarin eigen verantwoordelijkheid. Daarom zijn we in 2011 gestart met een pilot Actief Ouderschap onder leiding van experts op dat gebied. Ouders en leerkrachten vormen een schrijfgroep waaruit acties komen ter bevordering van dat partnerschap op school (voor meer informatie zie: [www.actiefouderschap.nl](http://www.actiefouderschap.nl)).

### **Informatievoorziening vanuit school**

Een goede relatie en goede communicatie gaan hand in hand. Daarom hechten wij er sterk aan dat u weet wat er op 'uw' school gebeurt. Tijdens het naar school brengen en ophalen van uw kind wint u in zekere zin al informatie in. Er zijn meer gestructureerde wegen waarlangs u geïnformeerd kunt worden.

### **Het informatiegesprek**

Vóór de plaatsing van uw kind vindt een informatiegesprek plaats met de adjunct-directeur of de directeur. Bovendien hebben we met de ouders van alle nieuwe kinderen een tweede intake gesprek. Dit gesprek gaat voornamelijk over uw kind.

### **Kennismakingsmoment/thema-avond**

Aan het begin van het schooljaar wordt voor alle bouwen een kennismakingsmoment gehouden. Dit moment is voor alle ouders. U maakt dan niet alleen kennis met de leerkracht maar ook met de contactouders en huishoudelijke regels die binnen de groep/bouw gelden. Ook is er deze avond regelmatig een algemeen gedeelte met een wisselend thema.

### **De nieuwsbrief**

Regelmatig (zie jaarkalender) krijgt u een digitale nieuwsbrief met informatie over zaken die de volgende periode van belang zijn.

### **Klassennieuws**

Vanuit de leerkracht komt er regelmatig nieuws uit de klas naar de ouders toe.

### **Social Schools**

We maken gebruik van het digitale Social Schools programma kortweg. Hiervoor krijgt elke ouder een eigen account.

### **Het oudergesprek**

Tenminste tweemaal per jaar spreekt u met de leerkracht van uw kind over zijn of haar ontwikkelingen en vorderingen. Leidraad tijdens dit gesprek is een geschreven verslag dat u vooraf hebt kunnen inzien. (Met uitzondering van het eerste gesprek in de groepen 1, 3 en 6.) Indien gewenst kunt u altijd een extra afspraak maken.

Alle informatiemomenten voeren wij in het Nederlands. Oudergesprekken worden in het Nederlands gevoerd mits de leerkracht bereid is het gesprek in het Engels te voeren. U als ouder/ verzorger kan een volwassen tolk meenemen ter ondersteuning mocht u de Nederlandse taal (nog) niet machtig zijn. Mailtjes mogen in het Engels verstuurd worden door u als ouder/ verzorger. Teamleden reageren in het Nederlands terug.

### **Open uurtje**

Eens per jaar wordt u uitgenodigd voor het zogeheten ‘open uurtje’. U kunt dan kennismaken met de materialen die in school gebruikt worden. Uw kind geeft dan een “lesje”.

### **De website**

Op de website staat recente en algemene informatie. Adres: [www.montessoristad.asg.nl](http://www.montessoristad.asg.nl)

### **Contactouders**

Sommige groepen hebben een contactouder. Zij vormen in een aantal gevallen het intermediair tussen school en de ouders van een groep. Bijvoorbeeld wanneer we ouders willen inschakelen bij een activiteit.

### **Klassenbezoek**

Na schooltijd kunt u bijna altijd in de groep terecht om samen met uw kind het werk te bekijken.

Al deze instrumenten zijn uiteindelijk maar middelen om de relatie school-kind-ouder, zo open mogelijk te houden, zodat de ontwikkeling van het kind goed gevolgd kan worden. Maar een relatie onderhouden doe je met elkaar. Vandaar ook aan u als ouder het verzoek te communiceren naar school, in school, met school. Onderwijs en opvoeding aan uw kind verzorgen wij. Wij dat zijn: u en de leerkracht. Die samenwerking is in het belang van uw kind.

## **12. De Medezeggenschapsraad (MR) en de GMR**

De MR is een wettelijk erkend orgaan dat zowel teamleden als ouders in staat stelt om formeel controle uit te oefenen op de directie en het bestuur van een school. De MR kent een teamgeleding en een oudergeleding. De vertegenwoordigers van het team worden door en vanuit het team gekozen. En ook de ouders kiezen hun vertegenwoordigers in de MR. Op dit moment bestaat de MR uit ouders en teamleden van alle locaties.

De belangrijkste taak van de MR is volgen en adviseren. De MR heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar op een aantal cruciale punten wel instemmingsrecht. Dit houdt in dat het zonder die instemming of advies voor de school moeilijk wordt om bepaalde plannen toch uit te voeren.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk. De frequentie waarmee de MR vergadert, hangt af van wat er op dat moment speelt. Gemiddeld wordt er ongeveer eens per zes weken vergaderd.

De GMR volgt en adviseert op bovenschools niveau. Veel zaken daar vastgelegd hebben consequenties op school.

U kunt de MR mailen op [mr@asg.nl](mailto:mr@asg.nl)



### **13. De ouderwerkgroep (OWG)**

De OWG heeft als doel het team te ondersteunen bij een groot aantal activiteiten in de ruimste zin des woord. U kunt hierbij denken aan de vieringen van Sinterklaas, Kerstmis en lentefeest, maar ook de Montessorimarkt, thema-avonden, de feesten en festiviteiten, de avondvierdaagse, schoolfoto's e.d. worden mede door de OWG geregeld. De ouderwerkgroep bestaat uit teamleden en ouders.

Afhankelijk van het aantal activiteiten, vergadert de OWG eens per zes weken.

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen de ouders een formulier waarop aangegeven kan worden of en waarmee u wilt helpen op school.

De OWG is te bereiken via de administratie. We stellen participatie in de OWG zeer op prijs.

#### **Ouderbijdrage**

Elk schooljaar worden er op school leuke activiteiten voor onze kinderen georganiseerd.

Dit alles is alleen mogelijk dankzij de vrijwillige ouderbijdrage die wij als school/OWG van u mogen ontvangen.

Het richtbedrag voor de ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 37,50 per leerling. U bent overigens vrij een hoger of lager bedrag te kiezen, maar met gemiddeld € 37,50 per leerling kunnen we alle geplande activiteiten ook dit jaar weer organiseren.

De wetgeving m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt met als doel ervoor te zorgen dat alle kinderen mee kunnen doen aan de geplande activiteiten en dus niet worden uitgesloten van activiteiten.

Voorbeelden van activiteiten zijn:

- Feesten (kerst, sinterklaas, schoolfeest etc.);
- Sportdag(en);
- Afscheid groep 8;
- Extra's voor in de klas; voor de kinderen.

## 14. Go! Kinderopvang

### Tussenschoolse Opvang is vrijwillige opvang

Op onze school draaien we een traditioneel rooster met een pauzemoment tussendoor. Ondanks dat betekent het in de praktijk toch dat bijna alle kinderen op school blijven eten tijdens de lunchpauze. Die kinderen eten met hun eigen leerkracht in de klas en hebben daarnaast nog 30 minuten speelpauze. De tussenschoolse opvang is echter wel op vrijwillige basis.

Aan deze opvang zijn kosten verbonden. (het bedrag wordt jaarlijks bekeken en eventueel aangepast). Het bedrag wordt geïnd door de administratie van de school. U ontvangt hierover automatisch bericht.

### Naschoolse opvang

Als de kinderen om 14.45 uur uit school komen, vallen ze weer onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Ouders die naschoolse opvang willen, dienen dit zelf te regelen. De meeste ouders van onze school brengen hun kind bij GO! onder. GO! werkt al jaren met ons samen. De coördinator van GO! neemt regelmatig deel aan vergaderingen en het klimaat binnen GO! is afgestemd op het pedagogische klimaat van de school. De opvang vindt in of vlak naast de school plaats. [www.go-kinderopvang.nl](http://www.go-kinderopvang.nl)

### Uitdagende speel- leeromgeving

Tijdens het opgroeien is het van belang dat uw kind zich spontaan kan uiten en dat zijn omgeving dit niet belemmert. Wij spelen daar op in door uw kind uitdagende en grensverleggende activiteiten aan te bieden zodat uw kind zich optimaal ontwikkelt.

Uiteraard houden wij daarbij rekening met de natuurlijke verlangens van uw kind, zoals de behoefte aan:

- ruimte en bewegingsvrijheid;
- serieus genomen worden;
- zelfstandigheid;
- orde en regelmaat;
- vrijheid van werken;
- vriendschap;
- sociale gedragsregels;
- correct taalgebruik.

### Heterogene groep

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is het belangrijk dat het leert van andere kinderen maar ook dat het andere kinderen iets leert en leert om geholpen te worden.

Mede om die reden hebben wij gekozen voor een heterogene groepssamenstelling.

In een heterogene groep is een kind eerst een tijdlang jongste, dan middelste en tot slot de oudste, net zoals op de Montessorischool waaraan de peuteropvang Keyzerskroon gekoppeld is.

## 15. Procedure aanmelden

*Mijn kind gaat naar (of wisselt van) school. Wat nu?*

Voordat u uw kind aanmeldt bij ons op school nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding waarbinnen wij ons concept uitleggen en in de dagelijkse praktijk laten zien. Definitieve inschrijving geschiedt wanneer uw kind drie jaar geworden is. Wanneer één van uw kinderen reeds bij ons op school zit geniet uw volgende schoolgaande kind voorrang ten opzichte van nieuw aangemelde gezinnen.

Wij vinden het belangrijk dat onze Montessorischool een passende plek is voor elk kind en inherent daaraan elke ouder. Om ervoor te zorgen dat we er zeker van zijn dat ons type onderwijs een passende plek is voor uw kind, hanteren wij een aantal criteria zodat wij dat goed kunnen inschatten. Kortom, wij vinden het belangrijk dat ouders zich bewust zijn van ons type onderwijs en dat een eventuele overstap van een andere school naar onze school een weloverwogen keuze is.

Wanneer uw kind al op een school staat ingeschreven en u uw kind bij ons wilt aanmelden, vindt er altijd overleg plaats tussen onze school en de huidige school waar uw kind op zit voordat er concrete stappen gezet worden.

Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij ons op school dan:

1. Wordt er geïnventariseerd of er plek is.
2. Als er plek is wordt u, samen met uw kind, uitgenodigd voor een informatief gesprek waarbinnen ons onderwijskundig concept wordt uitgelegd en er een rondleiding plaatsvindt.
3. Na een positief gesprek en als lijkt dat u en uw kind zal gedijen binnen ons type onderwijs kunt u uw kind aanmelden en krijgt u desgewenst het aanmeldformulier mee.
4. Twee maanden voordat uw kind bij ons op school start vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Hier is uw kind bij aanwezig. Dit gesprek gaat expliciet over uw kind. Dit met als doel informatie in te winnen over uw kind zodat wij met uw kind een fijne en goed voorbereide start kunnen maken. Vervolgens kunt u contact opnemen met de leerkracht waar uw kind bij in de klas komt, om wenmomenten in te plannen. De wenmomenten vinden plaats voordat uw kind officieel start bij ons op school. De wenmomenten maken het mogelijk dat de officiële start laagdrempeliger en soepeler verloopt.

Als uw kind al op een basisschool is aangemeld en u uw kind wil aanmelden bij ons op school dan:

1. Wordt er geïnventariseerd of er plek is.<sup>1</sup>
2. Als er plek is wordt u, samen met uw kind, uitgenodigd voor een informatief gesprek waarbinnen ons onderwijskundig concept wordt uitgelegd en er een rondleiding plaatsvindt.
3. Na een positief gesprek vragen wij uw toestemming om contact op te nemen met de huidige school. Daarnaast zullen wij u verzoeken de huidige school te melden dat u van school wilt wisselen. In sommige gevallen kan het zijn dat wij u toestemming vragen om uw kind te observeren op de huidige school om zo een volledig beeld te krijgen.<sup>2</sup>
4. Als lijkt dat uw kind binnen ons onderwijs zal gedijen kunt u uw kind aanmelden en krijgt u het aanmeldformulier mee. Hierna zal de overdracht plaatsvinden tussen onze school en de huidige school.
5. Twee maanden voordat uw kind bij ons op school in de onderbouw start vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de leerkracht. Hier is uw kind bij aanwezig. Dit met als doel

---

<sup>1</sup> Wij hebben ruimte voor één leerling per groep die de overstap maakt van de taalschool naar onze school. Wanneer wij dit aanhouden kunnen we de zorg en begeleiding bieden die het kind behoeft om goed te kunnen aarden en wegwijs te worden binnen ons type onderwijs.

<sup>2</sup> Op basis van alle verkregen informatie behoudt de school zich het recht om een leerling niet aan te nemen. De school is van mening dat zij in eerste instantie "zorgplicht" heeft voor die kinderen die al op school zitten en daarom kan doorverwijzen naar een andere passende openbare basisschool binnen 10 weken.

informatie in te winnen over uw kind zodat wij met uw kind een fijne en goed voorbereide start kunnen maken.

## **16. Procedure verzuim**

### **Te laat komen en procedure (ongeorloofd) verzuim**

Op school registreren wij het verzuim van de kinderen. Dit wordt elke maand gecontroleerd. Indien blijkt dat een kind meer dan twee keer per maand ongeoorloofd te laat op school is gekomen wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Mocht hierna geen verbetering optreden, dan zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar van het verzuim op de hoogte te brengen. De leerplichtambtenaar zal u eventueel daarna uitnodigen voor een gesprek. Wij zullen contact met u opnemen als uw kind zonder geldige reden afwezig is op school. Als blijkt dat uw kind ongeoorloofd afwezig is zullen wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.

### **Vrij buiten de schoolvakanties**

In principe kunt u geen vrij krijgen voor vakantie buiten de schoolvakanties om. Er kan een uitzondering worden gemaakt voor ouders met bepaalde beroepen. Dit zijn bijvoorbeeld beroepen waarbij in de (zomer)vakantieperiode sprake is van piekdrukke, zoals in de agrarische sector of horeca. Om verlof buiten de schoolvakanties om te krijgen, moet u op tijd een verzoek indienen bij de schooldirecteur. Hiervoor kunt u een aanvraagformulier opvragen bij school. U moet ook een werkgeversverklaring laten zien. Er zijn een aantal wettelijke voorwaarden voor vrij buiten de schoolvakanties om:

- Geen extra verlof in de eerste 2 lesweken van het schooljaar;
- Niet langer dan 10 dagen extra verlof per schooljaar en met een geldige reden;
- Maximaal 1 keer per schooljaar extra verlof;
- De aanvraag en de beslissing daarop moeten schriftelijk vastliggen.

### **Vrijstelling voor kinderen van 5 jaar**

Ouders van een 5-jarig kind mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, het kind maximaal 5 uur per week thuishouden. Als dit niet genoeg is, dan mag de directeur daar nog 5 extra uren vrijstelling per week bovenop doen. U moet dit wel bij de directeur aanvragen.

Deze mogelijkheid voor vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van het kind te voorkomen. Zodra een kind 6 jaar is, kan dit niet meer. 6-jarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

### **Leerplicht voor sport- en cultuurtalenten**

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst en cultuur. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten missen. De Leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Scholen kunnen toptalenten wel de ruimte bieden om onderwijs te combineren met hun activiteiten op hoog niveau. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met de ouders en/of de leerling een inhaalprogramma opstelt.

Het is belangrijk om op een zorgvuldige manier om te gaan met vrijstellingen aan toptalenten. De leerplichtambtenaren van de gemeente ondersteunen en adviseren de scholen hierin. In het beleid van scholen over dit onderwerp moet in ieder geval naar voren komen:

- welke leerlingen voor vrijstelling in aanmerking komen;
- welke procedure ouders/leerlingen moeten volgen om vrijstelling te krijgen;
- onder welke voorwaarden leerlingen vrijstelling kunnen krijgen.

Voor een goed beleid kunnen scholen een landelijke good practice gebruiken. Die is samengesteld op basis van beleid dat is ontwikkeld op verschillende plekken in Nederland.

Scholen zijn verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen om te zorgen dat leerlingen geen onderwijsachterstand oplopen. Volgt een leerling niet het afgesproken onderwijsprogramma, dan doet de school een melding van ongeoorloofd schoolverzuim.

### **Uitzonderingen en vrijstellingen**

In sommige gevallen hoeven kinderen tijdelijk niet aan de leerplicht te voldoen. Dit moet u altijd met de schooldirecteur overleggen. Uw kind kan dus nooit zonder bericht thuis blijven.

Is uw kind ziek of moet het voldoen aan verplichtingen vanuit godsdienst of levensovertuiging, dan kunt u een vrijstelling van de leerplicht krijgen. Dit gaat ook in overleg met de schooldirecteur. Om vrijstelling aan te vragen heeft u een DigiD nodig.

U kunt dit formulier niet achteraf invullen. Neem contact op met de gemeente als uw kind al schooldagen heeft gemist.

### **Vrijstelling leerplicht**

Kan uw kind psychisch of lichamelijk geen onderwijs (meer) volgen, dan heeft u een verklaring van een onafhankelijke arts of psycholoog nodig. Met deze verklaring doet u een verzoek tot vrijstelling van de leerplicht. Dit verzoek dient u in bij burgemeester en wethouders van de gemeente Almere.

### **Vervangende leerplicht**

In sommige gevallen volgt een leerling een speciaal traject. Voor dit traject of vrijstelling partiële leerplicht moeten ouders een aanvraag vervangende of vrijstelling partiële leerplicht indienen bij Burgemeester en Wethouders van de gemeente Almere.

## **17. De schooltijden**

Locatie Randstad en locatie Muziekwijk

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.15 - 08.30 uur inloopkwartier.

08.30 - 14.45 uur lestijd.

Woensdag:

De groepen 1 en 2 zijn op woensdag vrij.

08.15 - 08.30 uur inloopkwartier voor groep 3 t/m 8.

08.30 - 12.30 uur lestijd voor groep 3 t/m 8.