



**AANVRAAGFORMULIER VAKANTIEVERLOF**  
(art. 11 onder f van de Leerplichtwet )

**Aan de directeur van** : Montessorischool Stad

**1. Gegevens aanvrager, ouder(s)/verzorger(s)**

voorletter(s) en achternaam : \_\_\_\_\_

adres : \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

telefoon (privé of werk) : \_\_\_\_\_

**2. Gegevens van de leerling**

voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_ groep/leerjaar: \_\_\_\_\_

voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_ groep/leerjaar: \_\_\_\_\_

voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_ groep/leerjaar: \_\_\_\_\_

**3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling**

periode : van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Aard van beroep waardoor verlof buiten schoolvakantie wordt aangevraagd: \_\_\_\_\_

**(Bewijzen toevoegen)**

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie gaan.

Om die reden wil hij/zij van ..... t/m ..... met bovengenoemde kinderen op vakantie gaan.

Hij/verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Handtekening ouder:

datum:

**In geval van gescheiden ouders:** is de ex-partner van deze aanvraag op de hoogte? ja / nee

**4. Gegevens van kinderen uit hetzelfde gezin die een andere school bezoeken**

voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_

naam school : \_\_\_\_\_ te: \_\_\_\_\_

voorna(a)m(en) en achternaam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_

naam school : \_\_\_\_\_ te: \_\_\_\_\_

## Ondertekening

datum: \_\_\_\_\_ handtekening: \_\_\_\_\_

### Inleveren

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school.

### Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

### Informatie

Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

## RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen:

wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

➤ Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof mag alleen volgens bovengenoemde reden en dit:

- mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

**Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.**

Bij het begrip `specifieke aard van het beroep` gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen.

Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.

**Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag NIET nog een beroep op verlof worden gedaan.**

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- Goedkope vliegtickets;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Drukke bij de boot over de straat van Gibraltar;
- Eén van de kinderen kan niet achterblijven;
- Oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- Vakantiespreiding in den lande;
- Dienstrooster van werknemer.

In overleg met de directeur van de school en de leerplichtambtenaar kan anders worden beslist.

Waarschuwing: De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

## BEZWAARSCHRIFTPROCEDURE

Indien u zich niet met de beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van de beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.