



AANVRAAGFORMULIER VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN
(art. 11 onder g van de Leerplichtwet (andere gewichtige omstandigheden))

Aan de directeur van : Montessorischool Stad

1. Gegevens aanvrager, ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam : _____

adres : _____

postcode en woonplaats : _____

telefoon (privé of werk) : _____

2. Gegevens van de leerling

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

periode : van _____ t/m _____

reden van het verlof (vakantie valt hier niet onder): _____

(zodig op een bijlage verder toelichten)

In geval van gescheiden ouders: is de ex-partner van deze aanvraag op de hoogte? ja / nee

4. Gegevens van kinderen uit hetzelfde gezin die een andere school bezoeken

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____

naam school : _____ te: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____

naam school : _____ te: _____

Ondertekening

datum: _____ handtekening: _____

Inleveren

Inge vulde formulieren moet u zo
mogelijk acht weken van te voren
indienen bij de directeur van de school.

Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van
artikel 11 onder g dient een bewijsstuk te worden
bijevoegd.

Informatie

Indien het verlof meer dan 10
schooldagen betreft, stuurt de directeur
de aanvraag door naar de
leerplichtambtenaar.

RICHTLIJNEN VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Hiervoor gelde de volgende richtlijnen:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 dagen.
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 dagen).
- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad te hoogste 1 dag;
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- g. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- Goedkope vliegtickets;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Drukte bij de boot over de straat van Gibraltar;
- Eén van de kinderen kan niet achterblijven;
- Oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- Vakantiespreiding in den lande;
- Dienstrooster van werknemer.

In beide gevallen geldt: Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Waarschuwing: De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

BEZWAARSCHRIFTPROCEDURE

Indien u zich niet met de beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van de beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar, deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden, binnen 6 weken beslist de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.