

MACHTIGING OUDERBIJDRAGE

Bedankt dat u een machtiging voor de inning van de ouderbijdrage wilt afgeven. Het betreft een doorlopende machtiging, dat betekent niet alleen voor dit jaar, maar voor de gehele periode dat u kinderen op de Montessorischool Stad heeft. Vanaf het moment waarop uw laatste kind van school gaat, vervalt automatisch deze machtiging.

Met de machtiging geeft u de penningmeester van de ouderwerkgroep toestemming om jaarlijks een bedrag van uw rekening af te schrijven ten behoeve van de ouderbijdrage Montessorischool Stad. Dit zal meestal in de maand oktober zijn. Uw kind krijgt dan in september een brief van de penningmeester mee naar huis. Daarin wordt aangekondigd welk bedrag op welke datum zal worden afgeschreven. Tevens zal in die brief staan op welke wijze u de machtiging kunt intrekken mocht u deze willen beëindigen of veranderen.

U kunt twee keuzes maken ten aanzien van de machtiging. Ten eerste kunt u kiezen of u het richtbedrag per kind wil betalen (€ 35,-), of zelf een eigen bedrag per kind aangeven. Ten tweede kunt u aangeven of u het bedrag in één of in twee termijnen wil laten afschrijven. Onderstaand kunt u beide keuzes maken. Nadat u uw gegevens heeft ingevuld, en het formulier heeft ondertekend, kunt u het afgeven bij de administratie van school.

Ja, ik machtig de penningmeester van de Ouderwerkgroep Montessorischool Stad om zolang ik kinderen op de Montessorischool heb zitten jaarlijks geld voor de ouderbijdrage automatisch van mijn rekening af te schrijven. Ik kies voor:

- € 35,- per kind
- anders, namelijk jaarlijks per kind €

Ik kies voor

- afschrijving **ineens** aan het begin van het schooljaar (oktober)
- afschrijving in **twee gelijke termijnen**, de eerste in oktober en de tweede in januari

Mocht u het niet eens zijn met een afschrijving, kunt u dit altijd tot uiterlijk een maand na afschrijving rechtstreeks via uw bank laten terugboeken.

U kunt de machtiging op elk gewenst moment intrekken of wijzigen door dit schriftelijk aan de administratie van de school te laten weten. De administratie geeft dit onverwijld door aan de penningmeester van de Ouderwerkgroep.

ONDERTEKENING

Ouder / verzorger van:.....

Bank-/gironummer:

Ten name van:.....

Datum:..... Handtekening: