

Beste ouders,

Welkom ook alle nieuwe ouders.

Een nieuw schooljaar is gestart. Ons thema (voor alle betrokkenen):

Van Uitdaging naar Eigenaarschap

Het wordt /is een bijzonder jaar want **Montessorischool Stad bestaat 20 jaar.**

Goede gelegenheid om ook alles weer eens de revue te laten passeren, maar vooral ook om ons mooie onderwijs in de etalage te zetten. We zullen er nog veel en vaak op terug komen.

Daartoe is **juiste communicatie** van belang (belangrijke behoefte van ouders en team). Van de eerste kennismaking tot en met de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs. Voor ons moet communicatie eerlijk, oprecht, feitelijk juist en genormeerd zijn. Maar ook helder en eenvoudig en twee richtingen op. **Communicatie gericht op voordeel voor het kind.** Daar leggen we de lat. Daartoe is al veel in gang gezet, maar er is bij ouders en team behoefte aan meer inzicht in alle stromen en lijnen. Een mooie opdracht voor de komende tijd.

Om maar direct klip en klaar de kern te benoemen het volgende:

Alle communicatie over de ontwikkeling van uw kind (intern en extern) loop via de leerkracht. De leerkracht beheert het dossier en is verantwoordelijk voor een goede communicatie.

Eerste belangrijke vraag is: **waar kan ik naar toe met vragen?** Die vragen die gaan over de ontwikkeling van uw kind in brede zin? **Voor die vragen moet U altijd bij de groepsleerkracht zijn.** De leerkracht, bewaakt het proces, is de "casemanager" (excuus voor het woord) van onderwijs en zorg aan uw kind. Daar begint alle communicatie over uw kind. Van de leerkracht naar U of andersom. De leerkracht neemt de vraag, de klacht, de opmerking, de gegevens of wat dan ook op en start "de zorgroute": de leerkracht bepaalt in overleg met de ouders de volgende stap (nieuw gesprek met ouders, Interne Begeleiders, collega, directie, leraar opleider etc.) Alles wordt vastgelegd in het digitale leerling volgsysteem waarbinnen de informatie over uw kind gedurende de gehele schoolperiode aanwezig blijft, tenzij anders besloten.

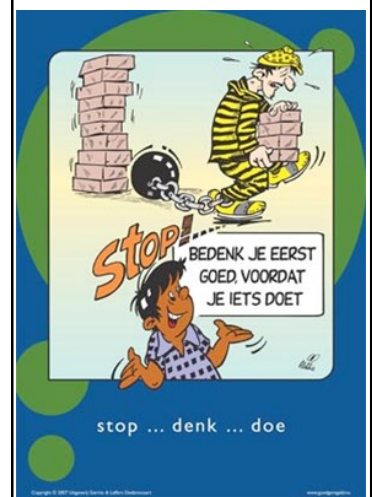
Niet rechtstreeks naar directie, Interne begeleiders of wie anders dan de leerkracht dan ook. Zij zullen U altijd doorverwijzen naar de leerkracht.: Hoe? en Wanneer?

- Een afspraak regelen via schoudercom.nl is het meest effectief. Benoem de urgentie.
- Na schooltijd even binnenlopen en vragen of er tijd is. Maak een afspraak.
- Voor schooltijd alleen dringende boodschappen, van belang voor het welbevinden van uw kind voor die dag. (alle groepen)
- Bij afwezigheid leerkracht: vraag aan de administratie of de locatieleider een afspraak te organiseren.

AGENDA:

- **31 augustus:**
start thema Reizen "Amerika" en onderbouw "Indianen en Inuiten"
- **1 september:**
Kennismakingsavond
- **14 september:**
volgende nieuwsbrief

REGEL VAN DE MAAND SEPTEMBER



Dan: ieder gesprek moet een duidelijk vervolg hebben. Een nieuwe (evaluatie) afspraakdatum en tijd moet vastgelegd worden dus: niet eind januari o.i.d. Een (afsluitend) verslag. Een afspraak met externen. Wat dan ook. Het moet helder zijn wat er gaat gebeuren met uw verzoek of dat van de leerkracht aan u. Op tafel is altijd "de zorgroute" aanwezig. Bij onverenigbare standpunten melden leerkracht en ouder aan elkaar dat ze de Interne begeleiders of directie zullen benaderen. Zij zullen die vraag dan ook altijd stellen.

Op de kennismakingsavond zal het voorgaande zeker benoemd worden. (1 september a.s. 19.15 uur inloop, start 19.30 tot 20.30 uur.)

Tenslotte: deze nieuwsbrief (vorm en inhoud) zal op termijn verdwijnen. Meer en meer wordt u geïnformeerd via schoudercom over de bouw of over de groep van uw kind.

Algemene schoolzaken zullen incidenteel via deze nieuwsbrief bij u komen.

Ik wens alle ouders en kinderen en teamleden een jaar vol samenwerkend leren toe.

Nu het schooljaar weer is begonnen willen we even wat praktische zaken voor u op een rijtje zetten:

- zijn er wijzigingen in uw n.a.w. gegevens geeft u dit dan door aan de leerkracht zodat wij het goed in onze administratie hebben.
- Gevonden voorwerpen worden in de bak gedaan. Deze bak staat in de gang.
- Uw kind kan op school gebruik maken van schoolmelk. Er is keuze uit halfvolle melk en Optimel. U kunt zich aanmelden via www.campinaopschool.nl of u kunt een aanmeldingsformulier pakken uit het folderrek in de hal.
- In de centrale hal liggen folders van tijdschriften. U kunt deze meenemen.
- Er zijn diverse typecursussen waar uw kind aan kan deelnemen. Als u interesse heeft kunt u een folder pakken uit het folderrek in de hal.
- **WIJ ZIJN OP ZOEK NAAR:**
 - mensen die ons willen helpen met schaken.
Het gaat om het begeleiden van kinderen met Stap 1.
Ervaring is niet belangrijk, interesse wel.....!!!
 - Verkeersouder, die deel wil nemen aan de verkeersgroep.
 - We zijn op zoek naar mensen die zouden willen deelnemen aan de Ouder Werk Groep.

Indien u interesse heeft kunt u informatie vragen aan Ineke Wink of Cora Zurburg.

Vanuit de gemeente heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Flevoland de wettelijke taak om alle kinderen uit de groepen 2 en 7 te onderzoeken. Ieder jaar ontvangen de kinderen uit de groepen 2 en 7 van GGD Flevoland een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige.

De uitnodiging ontvangt u per post met hierin de datum, tijd en plaats van het onderzoek.

Bij de uitnodiging ontvangt u ook twee vragenlijsten. Deze maken deel uit van het onderzoek.

Bent u verhinderd op de datum en/of tijd die in de brief wordt genoemd? Probeer dan te rullen met een andere ouder en leerling. Het overzicht hangt in de kassen.



Voor meer informatie kunt u terecht op www.ggd.flevoland.nl

Waarom dit onderzoek?

De jeugdverpleegkundige weegt en meet uw kind. In groep 2 worden daarnaast ook de ogen en oren getest. Uw kind krijgt geen vaccinatie. De jeugdverpleegkundige komt van tevoren in de klas uitleggen wat er gaat gebeuren.

Tijdens het onderzoek probeert de jeugdverpleegkundige een algemeen beeld te krijgen van het functioneren van uw kind. U kent uw kind het beste. Daarom is uw medewerking belangrijk en wordt u verzocht om de vragenlijsten in te vullen.

Heeft u een vraag?

De jeugdverpleegkundige denkt graag met u mee. Zij werkt nauw samen met u en met de school.