

Inhoudsopgave:

Voorwoord	blz.	2
- Wat u van ons mag eisen	blz.	2
- Onderwijs na de basisschool	blz.	4
1. Uitgangspunten voor de zorg	blz.	5
1.1 Algemene pedagogische basis	blz.	5
1.2 Rode draad	blz.	5
1.2.1 De organisatie	blz.	6
1.2.2 Het didactisch model	blz.	6
1.2.3 De methodische lijn	blz.	6
1.2.4 De genormeerde lijn	blz.	7
1.2.5 Afstemming	blz.	7
1.2.6 Zorg op de Montessorischool	blz.	8
1.2.7 Zorgstructuur	blz.	9
1.2.8 Vaardigheden v.d. leerkracht	blz.	9
1.2.9 Het lusmodel	blz.	10
1.2.10 Afstemmen in schema	blz.	11
2. Doelstellingen van zorg	blz.	12
2.1 Voorkomen van zorg (maatregelen)	blz.	12
2.2 Leerlingen op de lijn houden	blz.	12
2.3 Speciale zorg organiseren	blz.	12
3. Organisatie van de zorg	blz.	14
3.1 Rol van de leerkracht	blz.	14
3.2 Rol van de intern begeleider	blz.	14
3.2.1 Coördinatie en uitvoering	blz.	14
3.2.2 Begeleiding leerkrachten	blz.	14
3.2.3 Bijdrage aan beleidsvoering bovenschools zorgbeleid	blz.	14
3.2.4 Professionalisering	blz.	15
3.3 Het volgen van leerlingen	blz.	15
3.3.1 Intake	blz.	15
3.3.2 Signaleren	blz.	15
- spoorboekje zorg	blz.	16
- registratieformulier	blz.	20
3.3.3 Ondersteuning leerkracht	blz.	22
4. Zorgniveaus (zie spoorboekje zorg)	blz.	23
5. Grenzen aan de Zorg	blz.	23
5.1 Wat is passend onderwijs	blz.	23
5.1.1. Plaatsing	blz.	23
Bijlagen: extra zorg en de normen najaarskinderen	blz.	26

Voorwoord

Deze zorgparagraaf in het schoolplan beschrijft in grote lijnen de opzet en uitvoering van de zorg op drie locaties van Montessorischool Stad. Al wat in het hiernavolgende staat vermeld is gerealiseerd per januari 2012. Het spoorboekje zorg geeft heel praktisch aan hoe de zorg op dit moment is georganiseerd en vervangt als zodanig het zorgplan. Daar waar de zorg in ontwikkeling is wordt dit apart vermeld, Jaarlijks wordt deze paragraaf bijgesteld of aangepast. Voor de achtergronden volgen hierbij enkele citaten uit de schoolgids.

Uit de schoolgids:

“Kosmisch onderwijs en de eisen van de maatschappij

Het is van belang dat u zich als ouder realiseert dat U uw kind plaatst op een school met een concept. Een kosmische school en vernieuwingschool. Een goede keuze en een bewuste keuze passend bij uw opvoedingsidealen. Tegelijkertijd leven we in een tijd waar kinderen alleen nog worden toegelaten tot het voortgezet onderwijs (zie ook verder in deze gids) op basis van een cijfer verkregen uit een momentopname (CITO eindtoets). Het is voor kinderen van groot belang voor hun maatschappelijk leven als onderdeel van hun generatie dat zij op een vervolgschool terecht komen bij kinderen van hun eigen denk en zijns niveau. Een score passend bij hun aanleg is wel zo belangrijk. Dat vraagt een specifieke aanpak in de basisschool. Dat vraagt training. Een trainingsprogramma. Natuurlijk is dat mogelijk op een kosmische school. Maar het heeft wel consequenties. Het betekent een rooster binnen een vrije werksituatie. Het betekent ook dat ouders en school meer samen moeten optrekken als het om die training gaat. Vooral op die onderdelen die recht toe recht aan, zonder concept-denken of visie en vooral ook zonder aanzien des persoons geleerd moeten worden: technisch lezen en het automatiseren bij rekenen. Gewoon uit het hoofd weten, veel oefenen en herhalen, voorlezen, hardop lezen, vele uren per week thuis en op school. Dat is niet leuk, maar wel zo nodig. Daarom offeren we daar tijdelijk en per kind verschillend een deel van onze vrije werkkeuze voor op. Dit moet, omdat we deel zijn van een geheel. Omdat onze kinderen deel zijn van alle kinderen van Nederland. We staan midden in de maatschappij. We zullen door deze training in onze school niet de beste van Nederland worden in rekenen en lezen. Ook dat zouden we moeiteloos kunnen. Maar dat zou ten koste gaan van al dat andere wat we zo belangrijk vinden. Dan is er uitsluitend training. Dat willen we niet. We gaan voor harmonie tussen denken, voelen en bewegen. Dat is Montessorionderwijs. We gaan er van uit dat U dat onderschrijft.”

En:

“Kwaliteit is een ruim begrip en eerlijk gezegd niet in twee zinnen samen te vatten. Kwaliteit gaat bij ons op school om twee eigenlijk niet te scheiden (wel te onderscheiden) zaken:

- Het Montessorionderwijs, waarin kinderen de mogelijkheid krijgen zich als een geheel te ontwikkelen (het denken, het bewegen en het voelen);
- De kinderen de vaardigheden aanleren die nodig zijn om in het voortgezet onderwijs op hun niveau te kunnen functioneren (cognitieve doelen: rekenen, spellen, lezen etc.).

Beide eisen zien wij als een maatschappelijke verplichting. In ons schoolplan (zie website) gaan we hier dieper op in.

Maar:

We willen ouders die voor onze school kiezen duidelijkheid geven over alle opbrengsten. Dat doen we ook (zie ook tekst over kosmisch onderwijs en de eisen). Ook hiervoor willen we ons verantwoorden. Deze zaken vragen natuurlijk tijd, onderwijstijd. Echter als u voor Montessorionderwijs kiest, dan kiest u naast goed leren rekenen, leren lezen en spellen voor:

- Een niet zeer strak bepaalde route naar het doel;
- De Montessorimaterialen met al hun verdiepingen en mogelijkheden;
- Onderzoek en ervaring gaan vooraf aan toepassen;
- Leren door te doen, te handelen;
- Vrije werkkeuze als doel waarvoor geoefend mag worden;
- Heterogene groepen als middel tot samen leren en verdiepen van kennis;
- Zelfstandig leren en samenwerkend leren;
- Initiatief leren nemen;
- Verantwoordelijk zijn voor je taak.
- Werken met vaardigheidsscores bij de evaluatie van de CITO toetsen

Aan het eind van de rit in groep 8 moeten de kinderen zo optimaal mogelijk voorbereid zijn op hun vervolgschool. Uiteraard moet de school dan voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een leerling eind groep 8. Vandaar dat we op dat moment deelnemen aan de CITO eindtoets.

Waarom we, ondanks de moeilijkheid van landelijk genormeerd meten op een school die ontwikkelingsgericht werkt, toch het CITO LVS gebruiken? Het beeld dat we krijgen van die toetsen leggen we naast het beeld dat we uit ons eigen LVS halen. Tenslotte willen we gewoon weten of we het landelijk gezien goed blijven doen. Het risico willen we u voorleggen: Een CITO resultaat is bij ons geen hard vergelijkingsmiddel maar wel een maat om vooruitgang te meten (zie ook de toets kalender). Wij vragen van u de wijsheid en het inzicht om ook in die vergelijking mee te gaan. **Wat u van ons mag eisen is dat uw kind op de juiste vervolgschool terecht komt passend bij de aanleg en de persoon van uw kind.** “

“Jaarlijks evalueren we ons onderwijs op bovengenoemde eisen.

Dit doen we op basis van gegevens uit:

- Het digitale Montessori Leerling Volg Systeem (LVS);
- Het CITO LVS; (dmv.vaardigheidsscores)
- De kwaliteitscyclus: plan, do, check, act. (signaleren, observeren, analyseren, evalueren en acteren);
- Een extern onderzoek (audit);
- De inspectie: die ons bezoekt of volgt.

De laatste meting was in het schooljaar 2010/2011. De resultaten op de eindtoets en de tussenopbrengsten waren voldoende. We zijn een school met een basisarrangement. Het inspectieverslag is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

Onderwijs na de basisschool

Onderwijskeuze	% van Totaal 2009/2010	% van Totaal 2010/2011
<i>Pro</i>	2,9 %	
<i>LWOO (naar BBL/KBL gegaan) (BBL)</i>	4,34 %	6,56 %
<i>BBL/KBL</i>	10,14 %	9,83 %
<i>TLW</i>	28,99 %	11,48 %
<i>HAVO</i>	34,78 %	47,54 %
<i>VWO (ath/gymn)</i>	21,74 %	29,50 %
	<i>69 leerlingen</i>	<i>61 leerlingen</i>

Over het algemeen komen de leerlingen in de juiste vervolgopleiding terecht (we volgen de leerlingen, d.m.v. hun cijfers, nog drie jaar in het voorgezet onderwijs).

Gemiddeld zit 80% van de leerlingen na drie jaar nog op het advies dat ze van ons hebben gekregen.

De leerkrachten in de bovenbouw hebben veel kennis over en inzichten in de leerling opgebouwd. Ze hebben de leerling immers drie jaar in hun groep. Hun advies is vaak juist en gebaseerd op objectieve metingen en professionaliteit.”

1. Uitgangspunten voor de zorg

Uit ons schoolplan 2011-2015 (maar al wel gerealiseerd en geldend vanaf januari 2012 tenzij anders aangegeven (2013-2015))

“ Montessoriwerkwijze in 2015: een collage van essentiële standpunten en uitspraken besproken in en met het team over de school in 2015. Dit onderdeel vormt de kern van ons handelen en van dit schoolplan. “

“De Montessoriwerkwijze op de Montessorischool Stad is een netwerk van verschillende samenwerkings- en ontwikkelmomenten. De verbindingen zijn essentieel en vrijwel altijd vervangbaar.... Sterke verbindingen blijven, zwakke of weinig gebruikte verdwijnen (de basis wordt gevormd door de heterogene groep, de voorbereide omgeving, GIP en het (doorzichtige) blokkenrooster).”

Uitgangspunten:

Vrij en zelfstandig waar het kan, planmatig en gestuurd waar het moet. We mogen en kunnen de intrinsieke motivatie om te leren echter niet organiseren.

1.1 Algemene pedagogisch/didactische basis

1. Leer mij zelfstandig werken en leren.
2. Leer mij vrije werkkeuzes kunnen maken.
3. Help mij de doelen te kennen en de weg er naar toe uit te stippelen.

1.2 Rode draad

Sleutel tot ontwikkeling is de taakgerichte houding van de leerling. Alles zal er op gericht moeten zijn die houding te bevestigen en te bevorderen. De rol van de leerkracht is hierbij cruciaal. (onder taakgericht verstaan we: willen weten, willen kennen, willen kunnen en niet verzaken, maar gestaag doorwerken met aandacht en geconcentreerd, van discipline naar zelfdiscipline).

Van belang zijn ook de minder in het oog lopende normen/doelen zoals:

- Groepsbesef
- Moreel besef

Er zullen lijnen zijn waarop de stappen die leiden naar deze twee belangrijke normen voor kinderen helder worden weergegeven. Dat kinderen betrokken zijn en blijven bij hun ontwikkeling (van hoofd, hand en hart). Daarbij gaat het uiteraard om (zelf)vertrouwen, respect voor jezelf en voor elkaar.

Dit borgen we door:

- Systematisch en planmatig feedbackgesprekjes te voeren met alle kinderen vanaf groep 1/2 tot en met het allerlaatste gesprek in groep 8 (daar met ouder(s) erbij):
- Dat vast te leggen in een pedagogisch/didactische leerlijn (2013-2015);

- Dat weer te geven in een kind- en groepsportfolio (2013-2015).

Opmerking: Een leerkracht kan binnen een heterogene groep op basis van informatieverbanden en/of relaties zien en ontdekken tussen leerlingen van verschillende begaafdheid en interesse. Zij kan deze groeperen: heterogeen/homogeen/groot/ klein of individueel een relatie aangaan, met het doel de mogelijkheden voor “netwerken” te stimuleren. Een zeer gevarieerde werkwijze en een zeer gevarieerde vaardigheid in instrueren is essentieel.

1.2.1 De organisatie (het klassenmanagement) is volledig gebaseerd op GIP, met een blokkenrooster als basis voor de (beginnende) leerkracht. De leerkrachten zijn dan ook getraind in die vaardigheden die daarbij passen.

1.2.2 Het didactisch model is het lusmodel met daarin gevarieerde directe instructie voor groepen verwerkt en een wijze van herhaling van het geleerde geïntegreerd.

Pedagogisch/didactisch gaan we uit van de volgende handelingen:

We kijken naar kinderen (signaleren) en vanuit analyse en diagnose (na observatie) helpen we kinderen volgens een duidelijk, voor kinderen begrijpelijk plan (waarin vaste beslismomenten zijn ingebouwd) naar zelfstandigheid en vrije werkkeuze.

Daarbij houden we rekening met de ontwikkelingsfase van het kind (de bouw).

Bijvoorbeeld

OB: Vanuit de voorbereide omgeving en de spontane handeling naar meer gerichte sturing. Vanaf groep 2 duidelijk sturen op lees- en rekenvoorwaarden.

MB: Groep 3-4: voortzetting duidelijke planmatige aanpak op de automatismen binnen een goed voorbereide omgeving waarin en waaruit kinderen vrij kiezen. (rooster binnen de vrije werkkeuzetijd) Veel structuur en groepsgerichte instructie. Vanaf groep 5 meer sturing op zelfstandigheid en vrije werkkeuze. Help ze naar de BB en naar zelfstandigheid.

BB: Groep 6: herhaling uitbreiding en voorbereiding. Veel sturing, afronden van de concrete lijnen (vaardigheden) en voorbereiden op echt zelfstandig werken en vrije werkkeuze.

Groep 7 + 8: waar mogelijk echt loslaten.

Voor alles geldt: maak het zichtbaar en controleerbaar.

Ons onderwijs kent het volgende aanbod (zie ook vaste uitgewerkte overzichten: waarin alle leermiddelen die we gebruiken op weg naar de concrete doelen vermeld staan).

1.2.3 De methodische lijn

1. De Montessorileerlijnen voor rekenen, taal, lezen en spelling en begrijpend lezen;
2. Protocol voor dyslexie;

3. De automatiseerlijnen voor rekenen, spelling en lezen;
4. Methodieken voor rekenen en lezen;
5. Zelf ontwikkeld materiaal en methodes voor kosmisch onderwijs. (2013-2015)
Inclusief:
 - a. Verkeerslijn
 - b. Technieklijn
 - c. Burgerschaplijn
 - d. Muzisch Creatieve vormingslijn.

Deze Methodische lijn wordt zichtbaar in ons eigen Leerling Volg Systeem.

We noemen die lijnen naar de doelen, onze methodische lijn.

Kinderen bewegen zich op die lijn. Voor die lijn hebben we toetsen in gebruik die direct aantonen of een kind zich op niveau op die lijn ontwikkelt.

Die ontwikkeling is in principe per week te volgen.

Hiervoor gebruiken we ons LVS: digitaal (richting testend leren).

Ook de verslaggeving naar ouders is gebaseerd op resultaten op die methodische lijn.

Op de methodische lijn bevinden zich voor alle onderdelen toetsmomenten en herhaalmomenten. Die zijn rechtstreeks gekoppeld met de digitale groepsoverzichten. Vanuit de groepsoverzichten vindt de planning van de instructie en de leerstof plaats. Maar ook de samenstelling van de instructiegroepjes (afstemmen).

1.2.4 De genormeerde lijn

Om te zien of we op groeps- en schoolniveau binnen de landelijke norm blijven nemen we los van de methodische lijn CITO toetsen af. Het CITO LOVS. Ouders krijgen 2x per jaar verslag van beide metingen in het reguliere verslag.

Dit alles ligt vast in de toetskalender.

In februari (wordt oktober in 2012 (zie toetskalender)) vindt op groepsniveau een bespreking plaats waarin de beide metingen worden vergeleken en beslissingen genomen voor het vervolg. Deze bespreking kan in principe op bouwniveau plaats vinden tussen twee leerkrachten in het bijzijn van de intern begeleider. Ook dit staat vast in de toetskalender. Initiatieven op dit vlak liggen bij de bouwcoördinator (algemeen) en bij leerkracht eigen groep.

1.2.5 Afstemming

Belangrijk in onze werkwijze (vrij maar langs vaste lijnen naar concrete doelen) is de afstemming. We instrueren op het niveau van naast nabijgelegen ontwikkeling. We instrueren door tot de laatste mond is gevuld. We organiseren verlengde instructie. We bieden instructie aan vanuit de analyse CITO, vanuit de analyse LVS digitaal en vanuit de methodische lijnen. We bieden instructie aan om de heterogeniteit te versterken of te gebruiken.

Afstemming is het systeem, de manier waarop het de leerkracht mogelijk wordt gemaakt de instructie en herhaling af te stemmen op het ontwikkelingsniveau van het kind. Dat systeem maakt (voor iedereen) zichtbaar of er aanpassing, herhaling of nieuwe instructie nodig is. Tevens betekent afstemming dat dit controleerbaar en overdraagbaar is “

vastgelegd.

1.2.6 Zorg op de Montessorischool

Zorg bij ons op school verdelen we in drie algemene niveaus

- A. Basiszorg: dat wat nodig is om de verwijzing naar de 8 VO richtingen te halen;
- B. Extra zorg: dat wat nodig is om leerlingen terug op/ of bij de basiszorg te krijgen/te houden;
- C. Speciale zorg: alle leerlingen, waarvan het duidelijk is dat de einddoelen niet haalbaar zijn. Leerlingen met een OPP.

(voor de eerste zorg ligt de (eind) verantwoordelijkheid volledig bij de leerkracht. Voor de tweede eveneens, maar kan er ondersteuning zijn in de besluitvorming. Voor de derde is een casemanager noodzakelijk). De IB'er is mede verantwoordelijk voor het proces, vooral ook als het om kinderen met een OPP gaat zonder indicatie.

Uitgangspunt:

De kinderen op onze school zijn bij ons bekend en gekend en we zijn allen, gezamenlijk, verantwoordelijk voor hun ontwikkeling. Het kind dat in de groep/bouw komt is al bekend. We zetten ontwikkeling, in gang gebracht, voort. We nemen afstand van de theorie dat we eerst het kind moeten leren kennen. We kennen de lijn waarop het kind zich beweegt al (portfolio). Alleen nog niet in de nieuwe situatie. De historie ligt vast in het LVS en is goed overdraagbaar. De ouders (en indien mogelijk) het kind weten hiervan.

- De leerkracht signaleert, observeert, evalueert en analyseert en stelt bij;
- De leerkracht beslist;
- De leerkracht volgt de leerlingen tijdens het verwerven, verwerken, zin geven en toepassen. Er volgt weer een beslissing;
- De leerkracht stemt de directe instructie die behoort bij de methodische lijn af op groepen en individuen;
- De leerkracht herhaalt volgens plan;
- De leerkracht beslist welke leerlingen de methodische lijn, met door hem/haar uitgevoerde basiszorg, in de groep kunnen volgen;
- De leerkracht beslist welke leerlingen aangemeld worden voor consultatie met het zorgteam;
- De leerkracht beslist samen met de intern begeleider, nadat de diagnose is vastgesteld, of er een OPP wordt opgesteld;
- Leerlingen met een zorgindicatie vallen onder de verantwoordelijkheid van de ambulante begeleider (**Stichting Leerlingzorg almere /primair onderwijs**).

Dit alles staat weergegeven in de paarse map (zorgmap in de groep).

Voor de laatste groep (speciale zorg) is de casemanager verantwoordelijk. De casemanager is niet de leerkracht. De casemanager neemt het voortouw/initiatief tot het maken van plannen en houden van evaluaties en ondersteunt daarmee de leerkracht.

1.2.7 Zorgstructuur

Op de Montessorischool is al het handelen er op gericht kinderen op de methodische lijn te houden of te krijgen. De belangrijkste vraag is: ontwikkelt dit kind zich volgens zijn/haar mogelijkheden? Die school heeft duidelijke normen/criteria/middelen om dit vast te stellen.

De leerkracht zal zich met alle aandacht moeten kunnen richten op de groep die zich binnen een heterogene groep naar de einddoelen van onze school beweegt.

In die zin kent Montessori Stad 26 kleine ondernemingen. Iedere onderneming volgt de grote lijn en streeft de gestelde doelen te halen. De leerkracht draagt hiervoor volle verantwoordelijkheid.

De einddoelen zijn verdeeld in meerdere niveaus. Op die Montessorischool is duidelijk waarom en hoe kinderen zich langs de lijn bewegen. Een kind met een 1 score is niet klaar en een kind met 5 score niet afgeschreven. Niet ieder kind haalt het Gymnasium. Wat is wel mogelijk en past dat bij dit kind? Het hele kind is van belang. Maar het kind maakt binnen ieder niveau wel een ontwikkeling door. Daarom volgen we ook met vaardigheidsscores.(schoolbeleid)

De ouders ontvangen bij een eerste "slecht nieuws" gesprek (na een afwijkend resultaat) een Afstemmingsboekje (spoorboekje) waarin stap voor stap wordt aangegeven wat het vervolg zal zijn.

Enkele opmerkingen m.b.t. het handelen van de leerkracht. (zie leidsteractieboekje)

1.2.8 Belangrijke vaardigheden van de leerkracht

In 2015 zal het bovenstaande in het handelen van de leerkracht zichtbaar zijn. Daartoe is aanleren of verbeteren van de volgende belangrijke noodzakelijke vaardigheden nodig:

1. Observeren → analyseren en beslissingen nemen;
2. Feedbackgesprekjes voeren;
3. Heterogene groep managen:
 - inclusief "boekhouding" methodische lijn
 - inclusief "boekhouding" genormeerde lijn;
4. Afstemmen (in volle betekenis van het woord). **Weergegeven in de paarse map (zorgmap in de groep)** ;
5. Overleggen met de casemanager en met de afstemmingsgroep op basis van een goede voorbereiding;
6. Samenwerken met collega's (+ collegiaal consulteren);
7. Samenwerken met ouders (partners in opvoeding en onderwijs);
8. Creatief / initiatief nemen (meerdere werk en instructievormen kunnen toepassen);
9. Blijvend ontwikkelen in meerdere richtingen: persoonlijk meesterschap.

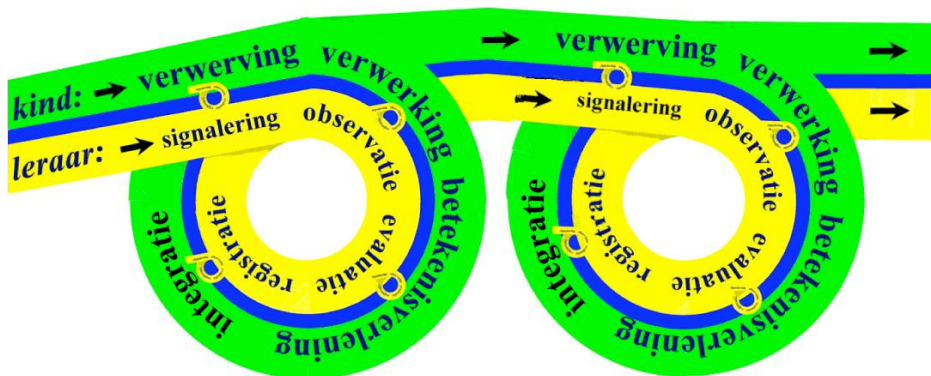
Wat moeten we ontwikkelen in de komende jaren?:

Onze methodische lijn zal in 2015 pas volledig compleet zijn en volledig digitaal. Met name op het onderdeel taal moeten we nog veel digitaliseren. Met een leerlijn bedoelen we doorgaande lijn leerstof, instructie, zeker weten momenten, toetsen, herhalingtoetsen en afstemmingsmogelijkheden binnen een digitaal volgsysteem.

1. Doorgaande leer/ontwikkellijn zelfstandig werken en leren (2013 -2015);
2. Doorgaande leer/ontwikkellijn vrije werkkeuze 2013-2015;
3. Doorgaande leerlijnen:
 - a. Rekenen
 - b. Spelling

- c. Lezen inclusief protocol
- d. Kosmisch (waarin techniek, verkeer, kunst en cultuur) 2013-2015;
4. Leerlijn gedrag: Normalisatie (misschien in combinatie met 1 en 2); 2013-2015
5. Nieuwe zorgstructuur: doel is:
 - a. Primaire taak leerkracht veilig stellen. De leerkracht krijgt de ruimte. (verantwoordelijkheid zijn groep als individu binnen een geheel te runnen);
 - b. Basiszorg verzekeren (verantwoordelijkheid: leerkracht);
 - c. Kwaliteitszorg regelen (verantwoordelijkheid: directie);
 - d. Extra zorg mogelijk maken (verantwoordelijkheid bouw en Afstemmingsteam 2013-2015);
 - e. Speciale zorg organiseren (verantwoordelijkheid Afstemmingsteam);
6. Portfolio 2013-2015;
7. Spoorboekje Zorg (zie bijlage): wanneer normalisatie niet vanzelf op gang komt
 - a. Nieuwe toetskalender (naar een verantwoordingskalender in 2014)
 - b. Lijn Afstemming: met duidelijke criteria.

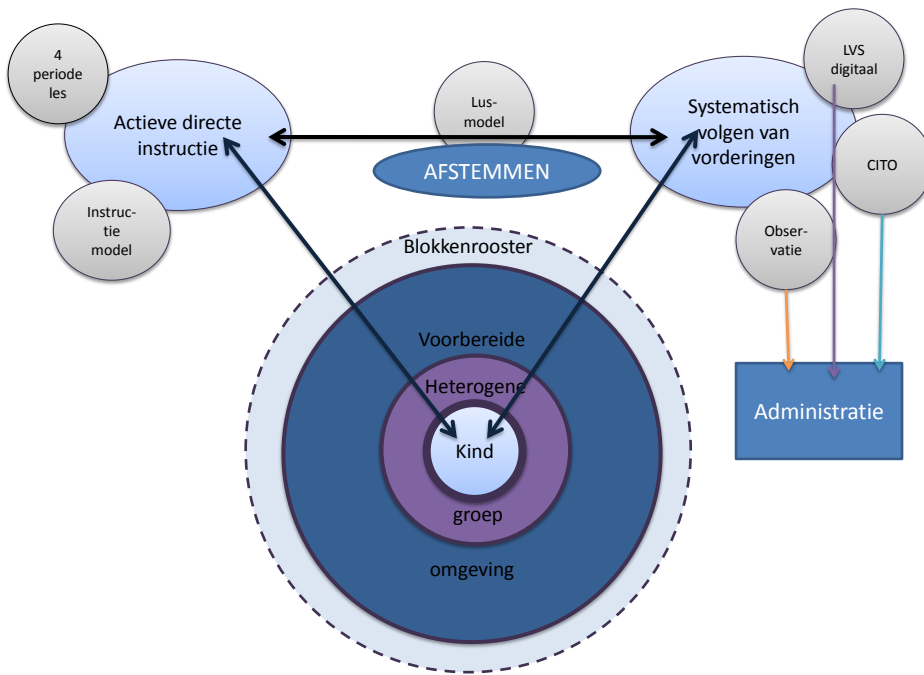
1.2.9 Het lusmodel



Legenda:

- Lusbeweging van het kind
- Interactie tussen leraar en kind
- Afstemmende activiteit van de leraar

1.2.10 Afstemmen in schema



2. Doelstellingen van zorg

2.1 Voorkomen van zorg

Het signaleren, observeren, analyseren, handelen en registreren begint natuurlijk vanaf dag één in de groep. Om te voorkomen dat kinderen uit de pas gaan lopen, hebben we daarom naast onze Montessoriaanse manier van werken, de volgende zaken in ons dagelijks handelen ingevoerd:

Leerinhoud:

- Automatiseerlijnen rekenen van groep 2 t/m 6 en individuele en groepsinstructie;
- Leesmethode "Lekker Lezen" voor voortgezet technisch lezen;
- Groepsdoorbroken groepjes en instructie (waar mogelijk en niet structureel op de loactie Parkwijk/Muziekwijk);
- Groepsinstructie voor alle middenbouwen op de spellingsregels.

Didactiek:

Met ons eigen LVS is het mogelijk een overzicht per kind en per groep te krijgen, hierdoor hebben we het volgende toegevoegd aan ons handelen:

- Het blokkenrooster waardoor instructie inpasbaar wordt in zelfstandig werktijd;
- Geplande individuele instructie;
- Geplande groepsinstructie.

Metten:

Het spoorboekje zorg en de drie beslismomenten:

We volgen de leerlingen planmatig volgens een vast schema waarin op ieder moment van signalering en observatie een beslismoment volgt. Een moment waarin de volgende actie wordt bepaald en dat geregistreerd wordt in het LVS (spoorboekje Zorg):

- We volgen dagelijks aan de hand van ons LVS;
- We meten de tussen- en eindopbrengsten met het CITO LOVS vanaf groep 2;
- We nemen de herfstsignalering af in groep 2 en 3;
- We nemen de CITO entree-toets en de CITO eindtoets af;
- We evalueren, analyseren en handelen volgens vaste planning (zie toetskalender).

2.2 De leerlingen op de methodische lijn houden. Doelen van de methodische lijn zijn :

De einddoelen van ons onderwijs.

De kinderen:

- Kunnen verantwoorde keuzes maken die hun eigen ontwikkeling binnen een voorbereide omgeving ondersteunen;
- Kunnen zelfstandig plannen (van afhankelijk naar onafhankelijk);
- Kunnen goed samenwerken om zo tot verdieping van de eigen vaardigheden te kunnen komen;
- Beheersen de cognitieve vaardigheden optimaal zoals omschreven in de kerndoelen. De doelen overgang van OB naar MB en van MB naar BB zijn expliciet beschreven en staan in het LVS Stad;
- Kunnen automatiseren op de gebieden rekenen, spelling, lezen (begrijpend);
- Hebben respect voor hun omgeving en voor anderen. Ze beseffen dat ze deel uitmaken van een groter geheel (kosmisch besef).

2.3 De leerlingen die dreigen uit te vallen op de methodische lijn terugbrengen.

2.4 De leerlingen die niet mee kunnen op de methodische lijn speciale zorg bieden. Daartoe wordt met een ontwikkelingsperspectief gewerkt.

3. Organisatie van de zorg (2011-2015)

3.1 Rol van de leerkracht

De leerkracht heeft een cruciale en centrale rol in het leer en zorgproces. De leerkracht is de casemanager van de leerling. Dat wil zeggen voor die leerlingen in de basis- en extra zorg. De rol en de taak van de leerkracht staan uitvoerig beschreven in het leidsteractieboekje (o.a. vaardigheden worden beschreven inclusief de ter beschikking staande middelen). Belangrijk is daarnaast dat de leerkracht zich zelf beschouwt als onderdeel van de gehele organisatie en niet alleen als de leerkracht van die ene groep. Dit is met name voor het kind van groot belang want het is een voorwaarde voor een doorgaand leerproces en doorgaande plannen ter ondersteuning. Daartoe is de leerkracht verplicht het LVS digitaal van de school up to date te houden en de zogenoemde "parse map" op orde te houden. In de parse map wordt afstemming zichtbaar gemaakt en legt de leerkracht de relatie tussen instructie en het ontwikkelingsniveau van het kind als wel dat van de groep. De zorg voortkomend uit de plannen wordt in principe in de groep gegeven volgens een door de leerkracht opgestelde agenda. De leerkracht schrijft samen met de IB'er eventuele handelingsplannen en OPP's. De leerkracht realiseert zich dat ook kinderen met een rugzak, een OPP of een HP tot haar doelgroep behoren.

3.2 Rol van de intern begeleider: een overzicht

3.2.1 Coördinatie en uitvoering zorgbeleid;

- Agendeert op het zorgoverleg met de directie;
- Opzet LVS en uitwerking samen met de directie/BOCO /werkgroepen;
- Coördineert aanvragen en verwijzingen;
- Initieert de indicatieaanvragen;
- Coördineert begeleiding door externen;
- Coördineert activiteiten schoolverlaters; bewaakt procedure LWOO.

3.2.2 Begeleiding leerkrachten

- Begeleidt, coached en adviseert leerkrachten;
- Consultatietijd per leerkracht;
- Voert groepsbesprekingen met de leerkracht volgens de toetskalender;
- Begeleidt leerkrachten in het "afstemmingsproces".

3.2.3 Levert een bijdrage aan beleidsvoorbereiding bovenschools zorgbeleid

- Analyseert de zorgactiviteiten en toets resultaten en besprekingen en werkt op basis daarvan leerlijnen uit. (schoolniveau)
- Ontwikkelt met de directie/BOCO onderwijs en zorgbeleid.
- Stelt zorgplan/paragraaf jaarlijks op of bij

-

3.2.4 Professionalisering op individuele basis

- Observaties gevolgd door advies
- Ondersteuning leerkrachten in contacten met ouders

3.3. Het volgen van leerlingen

3.3.1 Intake (twee maanden voor de leerling 4 wordt)

Als de leerling op school komt is er een uitgebreide intake gedaan (vast formulier) door de adjunct-directeur en zijn we op de hoogte van de belangrijkste beperkende factoren.

Daarmee zijn de eerst stappen in het zorgproces gezet. Al snel daarna wordt er in de beginperiode een checklist afgenomen waarin de belangrijkste basisvaardigheden voor die leeftijd worden gemeten. Alle leerlingen worden ingedeeld in groep 1. We volgen het protocol najaarskinderen. Vanaf dag 1 volgt de leerkracht de leerling aan de hand van het LVS digitaal door de school ontwikkeld waarin de methodische leerlijnen zijn beschreven (in de vorm van beheersdoelen). Hieruit volgt al snel of de leerling in de pas loopt. Dat wil zeggen op niveau is. De leerkracht staat in deze fase, maar ook later, diverse instrumenten ter beschikking om te meten of een kind op cognitief niveau verschilt van het "gemiddelde" kind. Voor het aantonen van meerbegaafdheid gebruiken we b.v. het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Het protocol voor dyslexie wordt meteen in werking gesteld bij de z.g.n. risico-kinderen: de kinderen die bij het intakegesprek met een tekort aan "taalbagage" binnenkomen. Aan het eind van het eerste jaar (juni) wordt de CITO Taal voor Kleuters en Rekenen voor groep 1 afgenomen. (na 4/5 maanden onderwijs) In het tweede jaar worden in oktober de herfstsignalering afgenomen. (in 2012 wordt na een proefperiode nader bekeken hoe een en ander wordt afgestemd; de toetsen zijn beide van belang) Het kind wordt extra begeleid op de delen waar het op uitvalt en in februari wordt het kind op die uitval opnieuw getoetst. Via een HP wordt het kind met uitval hierop extra begeleid, en in juni wordt de laatste herfstsignalering in onderbouw groep 2 afgenomen. Kinderen met uitval gaan dan met een HP naar de middenbouw. De CITO Taal voor Kleuters en Rekenen wordt in januari en in juni afgenomen. Aan het eind van de onderbouw wordt aan de hand van behaalde doelen (LVS digitaal) en de resultaten CITO bekeken of de leerling door kan gaan naar de middenbouw. Ook de sociaal emotionele ontwikkeling staat hierbij centraal.

Het digitale leerlingvolgsysteem is zo ingericht dat al de gegevens digitaal meegenomen worden naar de middenbouw (groep 3 en 4 en 5).

3.3.2 Signaleren / volgen/ Diagnosticeren/ Registreren

In groep 3 t/m 8 worden de leerlingen gevolgd door middel van:

- Observaties leerkracht tijdens instructies en rondes;
- LVS digitaal (dagelijkse meten);
- CITO LVS (twee keer per jaar);
- 1 x per jaar worden die opbrengsten in een door de IB georganiseerd overleg per leerkracht en per kind en groep naast elkaar gelegd;
- De eindopbrengsten worden gemeten met de entreetoets in groep 7 en de eindtoets in groep 8.

Voor het verloop van de zorg volgt hierna het spoorboekje dat door ouders en school is ontwikkeld. De versie hiernaast is de versie voor de leerkrachten inclusief een registratieformulier

Spoorboekje ZORG

leerkrachten



Er zijn drie lijnen waarop ondersteuning/zorg mogelijk is:

- 1. Basiszorg**
- 2. Extra zorg**
- 3. Speciale zorg**

1. Basiszorg

- Basiszorg leidt tot plaatsing in het BBL/KBL/VMBO /TL/HAVO en/of VWO
- Op basis van meting op de methodische lijn en de genormeerde lijn wordt per periode vastgesteld of een kind (of de groep) op niveau werkt en voldoende ontwikkelt.
- De nulmeting op de methodische lijn zijn de resultaten van het vorige schooljaar. Daar werken we mee. Het eerste gesprek met de collega en/of de ouders is dan ook een start gesprek .Een duiding van: wat kunnen we verwachten? De streefdoelen (eind jaargroep) zijn bekend. Die verwachtingen bespreek je met ouders.

MB. Er worden tussentijds methode gebonden metingen gedaan om te bepalen of het kind op lijn zit. Maar de doorgaande lijn is de basis. Elk kind bij ons op school heeft een ontwikkeling doorgemaakt. Een leerkracht moet in staat zijn de meeste leerlingen op de methodische lijn te houden.

Als blijkt, uit observaties, toetsen en metingen, na analyses op basis van het LVS digitaal dat de resultaten van een kind in de klas achterblijven, kan de leerkracht daar in de klas aandacht aan besteden. De leerkracht legt dit moment vast en gebruikt het registratieformulier.

Registratie formulier :

Beslismoment 1: (Zij kan eventueel een consultatie aanvragen bij de IB'er. Ouders kunnen hierbij betrokken worden om bijvoorbeeld thuis extra te oefenen.

Als na 2 weken (vastgelegd start moment) blijkt dat er onvoldoende vooruitgang is of dat er onvoldoende duidelijkheid is over de oorzaak, zal de leerkracht een afspraak maken met de ouders (dan gaat een kind over van de basiszorg naar de extra zorg =

beslismoment 2: houdt o.a. in dat je na observatie en of begeleiding (na 2 weken onderwijs na de eerste observatie) tot de conclusie bent gekomen dat er onvoldoende verandering heeft plaatsgevonden. Dit bespreek je bij voorkeur samen met de ouders. Op dit moment schuift de zorg op richting extra zorg. En start een 8 weken traject.

2. Extra zorg

'Slecht nieuwsgesprek' tussen ouders en leerkracht. **Het registratie formulier** wordt met ouders besproken.

In dit gesprek wordt door beide partijen samen een hulpvraag geformuleerd = **beslismoment 2.**

Ouders en leerkrachten hebben een gelijkwaardige rol. De beslissing houdt in dat het kind vanaf nu volgens een vaste afspraak gaat werken. (zie actiepunten registratieformulier)

De leerkracht maakt een evaluatieafspraken met de ouders waarin de resultaten worden besproken. Verder bespreekt de leerkracht het vervolgtraject. (datum evaluatie) vastleggen.

De leerkracht kan in de tussentijd voor ondersteuning contact opnemen met de IB'er van de school en moet dat als er een externe partij geraadpleegd gaat worden.

Mogelijke actiepunten;

- aanvullend onderzoek op school (duur niet vooraf te bepalen);
- een externe partij raadplegen (duur niet vooraf te bepalen);
- een handelingsplan opstellen voor 8 weken;
- deelnemen aan de zorggroepjes voor 8 weken.

Er is na 8 weken een evaluatie. Datum vastleggen!

In dit gesprek wordt het vervolgtraject besproken = **beslissingsmoment 3.**

Mogelijkheden:

- verlenging handelingsplan voor 8 weken
- verlenging deelname zorggroepjes voor 8 weken
- speciale zorg wordt opgestart

3. Speciale zorg

Er zijn twee manieren waarop een kind in de speciale zorglijn kan komen:

- Uit extern of aanvullend onderzoek blijkt dat het kind intensieve begeleiding nodig heeft.
- Als blijkt dat kortdurende interventies niet voldoende baat lijken te hebben.

De speciale zorg kan bestaan uit het volgen van een weg naar een Ontwikkelingsperspectief.

Maar kan ook volgen op een indicatie (rugzak) In alle gevallen is er een langlopend HP.

Als een kind in de speciale zorglijn zit, wordt er door school een ontwikkelingsperspectief gemaakt, omdat deze kinderen niet de leerlijn van de groep volgen.

Het is niet vanzelfsprekend dat de school deze intensieve zorg kan aanbieden. School heeft de verantwoordelijkheid om ouders te begeleiden bij het zoeken naar passende zorg voor het kind. Gedurende dit proces dient er regelmatig contact te zijn tussen de ouders en de leerkracht.

Aandachtspunten:

- De leerkracht, de IB-er en de ouders zijn samen verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken.
- Aan het begin van het traject wordt afgesproken wie het aanspreekpunt voor de ouders is.
- Ouders hebben zelf de verantwoordelijkheid om informatie in te winnen en aan te geven of er hulpvragen zijn en zo ja, welke.
- De leerkracht en de IB-er zijn verantwoordelijk voor het aanreiken van informatie over achterstanden op bepaalde leergebieden of leerproblemen en de gevolgen voor het kind.

Samengevat:

Er zijn in iedere groepssituatie groepen van kinderen in verschillende begeleidingstrajecten (uiteraard per leerstofeenheid):

Groep leerlingen op de methodische lijn: Kinderen op de lijn
Waarbinnen de instructie wordt afgestemd op:

- instructieonafhankelijke leerlingen (kunnen buiten blokken om);
- instructiegevoelige leerlingen (wisselend in of buiten een blok);
- instructieafhankelijke leerlingen (binnen een vast blok volgens planning).

Groep(je) leerlingen waar iets bij is opgevallen: twee weken kinderen

Groep(je) leerlingen die in de extra zorg zitten: 8 weken kinderen of in onderzoek

Groep(je) kinderen in de speciale zorg: kinderen met OPP of Rugzak

In dit proces zijn er drie beslismomenten

1. Signaal: Er valt iets markants op: invullen registratie formulier;

2. Wel of geen extra zorg traject van 8 weken;

3. Wel of geen speciale zorg.

Spoorboekje ZORG

Na een markant signaal.

Aan alle zorg gaat signalering vooraf

A. Signaleringsmoment

- Vanuit de historie ;vorige groep
- Tijdens de ronde
- Na een methode gebonden meting
- Na een genormeerde toets
- Na een ander signaal
- Vast moment in oktober: Afstemmingsmoment in de bouw: formulier groepsoverzicht

B. Beslismoment 1: een periode van twee weken begint nu (twee weken kind)

- Ik leg het in ieder geval vast in het digitale dossier(datum)
- Wat valt op?
- Wat ga ik doen?
- Zal ik observeren? Waarom?
- Zal ik begeleiden? Waarom?
- Zal ik afstand bewaren? Waarom?
- Ik vraag in ieder geval een consultatie aan
- Ik noteer de evaluatiedatum in mijn agenda

C. Beslismoment 2 : Na 2 weken: Evalueer/signaleer ik opnieuw

- Wat valt nog op ?
- Wat ga ik nu doen?
- Zal ik stoppen met mijn actie? Waarom?
- Of gaat deze leerling de Extra Zorg in?
- In ieder geval spreek ik de ouders en de IB' er

D. Bij keuze extra zorg (dus geen verbetering en afwijken van de lijn):

- Start 8 weken traject (8 weken kind)
- Ouder gesprek (slecht nieuws)
- Registratieformulier invullen?
- Opnemen in het dossier
- Mogelijke actiepunten:
- Aanvullend onderzoek op school (duur niet te bepalen)
- Externe partij raadplegen (duur niet te bepalen)
- Een HP opstellen (8 weken)evaluatie datum noteren (met ouders)
- Deelname aan zorggroepjes (8 weken)

E. Beslissingsmoment 3 Na 8 weken extra zorg of na onderzoeksperiode (met ouders)

- HGPD formulier invullen
- Verlenging HP met 8 weken
- Verlenging deelname zorggroepjes
- Speciale zorg opstarten

F. Speciale zorg: aparte leerlijn start

- Indicatie
- Ontwikkelingsperspectief
-

Registratieformulier te gebruiken bij: signaleringsmoment /consultatie IB /oudergesprek

Naam-----Geboortedatum-----Groep-----
 Leerkracht-----Leerstofgebied-----
 Datum-----Naam IB-----
 Groepsbeprekingformulier: "Evaluatie en Actie" meenemen

Wat valt op?			TIJDPAD
Beslismoment 1		<ul style="list-style-type: none"> ○ Ga ik begeleiden? Waarom wel? ○ Waarom niet? ○ Ga ik observeren? Waarom wel? ○ Waarom niet? ○ Ga ik op consultatie IB? Waarom niet? 	Weekplanning 2 weken Datum-....-
Wat ga ik doen?			
Ik ga begeleiden	Begeleiden ○ Groep ○ Individueel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ruimte geven: Omdat... ○ Instructie: Wat? ○ Interventie: Wat? En Hoe? 	↓
Ik ga observeren	Observeren Gerichte observatie: welk doel wil ik terugzien?	Conclusie:	
Ik ga de IB'er consulteren		Afspraak:	
Beslismoment 2		Na twee weken signaleer ik opnieuw	
Wat valt nog op?		Evaluatie: noteer in dossier	
Wat ga ik nu doen?		<ul style="list-style-type: none"> • Zal ik stoppen?: argumenten? • Of gaat deze leerling de extra zorg in? 	Start 8weken extra zorgperiode
In ieder geval spreek ik de ouders			
Extra zorg		Start 8 weken traject Ouder gesprek (slecht nieuws) Registratieformulier Opnemen in het dossier	
Mogelijke actiepunten		<ul style="list-style-type: none"> ○ Aanvullend onderzoek ○ Externe partij raadplegen ○ Een HP opstellen ○ Deelname aan zorggroepjes 	Datum evaluatie noteren
Beslismoment 3 (met ouders)		Na 8 weken extra zorg of na onderzoek	
Wat nu te doen?	HGPD invullen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stoppen? Waarom? ○ Verlenging HP/deelname groepjes ○ Speciale zorg 	↓
Speciale zorg		<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicatie ○ Ontw/Perspectief 	

Registratieformulier (eventueel) te gebruiken bij: signaleringsmoment gedurende de ronde /dag

Groep-----Leerkracht-----Leerstofgebied/blok-----
Van maandag-----t/m vrijdag.....

Wat valt op?	Ik kijk bij/naar alle kinderen	
Beslismoment 1 Wat ga ik doen?	<input type="radio"/> Ga ik begeleiden? Waarom? Waarom niet? <input type="radio"/> Ga ik observeren? Waarom? Waarom niet? <input type="radio"/> Ga ik op consultatie IB	Weekplanning 2 weken Datum-...-
Naam	Wat valt op:	Actie ??
VUL REGISTRATIE FORMULIER IN		



3.3.3. Ondersteuningsleerkracht

Om de leerkracht te ondersteunen zijn er diverse middelen en mogelijkheden in school:

1. Consultatie IB-er:

Elke twee weken kan de leerkracht op korte consultatie bij de IB-er komen. Bij deze consultaties kunnen leerkrachten als ze vragen hebben over procedures, aanmeldingen van kinderen bij buitenschoolse instanties, probleempjes die zich in de klas voordoen etc. terecht. Hieruit kunnen dan weer vervolgstappen komen. Deze consultaties vallen buiten de groepsbesprekingen die 2 keer per jaar aan de hand van CITO worden gehouden.

Er wordt gestreefd om de zorg voor leerlingen die extra aandacht vragen op de eigen school te verstrekken. Soms kan een hulpvraag zo complex zijn dat de school binnen de SLA-po gebruik kan maken van observatie van een cc'er.

Alle hierna benoemde ondersteuning heeft toestemming van de ouders nodig

2. Observatie van een CC-er:

De CC-er werkt in het Speciaal Basis Onderwijs. Zij kan tips aan leerkrachten geven als het om het gedrag van het kind gaat, werkhouding, planning etc. Hiervoor is de goedkeuring van ouders nodig.

3. Consultaties met IB en een leerlingbegeleid(st)er van SLA-po

Hierin worden met leerkracht en IB-er zorgleerlingen en de te nemen stappen besproken. De te nemen stappen kunnen variëren tot het anders aanbieden van werk tot en met het laten doen van onderzoeken.

4. Zorgteam: (ZOT)

Het zorgteam van school bestaat uit IB-er, schoolarts/jeugdverpleegkundige, leerlingbegeleid(st)er, Schoolmaatschappelijk Werk, eventueel logopediste. Dit team komt op een aantal keren per jaar op vastgestelde data bijeen.

5. ZAT

Het Zorgteam kan zich laten adviseren door het Zorgadviesteam (ZAT) waarin de Stichting Leerlingzorg samenwerkt met de Stichting Gewoon Anders, Fornhese, Bureau Jeugdzorg, GGD (jeugdarts) en Schoolmaatschappelijk Werk. Dit team komt maandelijks bij elkaar en staat scholen bij in hun vragen over complexe situaties (problemen) bij kinderen. Ook hiervoor moeten ouders toestemming geven aan de school.

Als de zorg voor de leerling binnen de school niet langer toereikend is om het kind verder te helpen bij zijn/haar ontwikkeling dan kunnen ouders, in overleg met de school, een aanmelding doen bij de Permanente Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor extra hulp (en geeft hiertoe een beschikking uit) en op welke lesplek (speciaal basisonderwijs of basisonderwijs) deze hulp geboden kan gaan worden.

6. De orthotheek

In ontwikkeling

7. Beleid over zorggroepjes

Groepjes die extra zorg krijgen op basis van discrepantie LVS digitaal en de CITO resultaten (zie bijlage).

4. Zorgniveaus

Zie het eerder beschreven spoorboekje

5. Grenzen aan de zorg

Uit onze schoolgids

“ Op het moment van schrijven verkeren wij in Almere (en de rest van Nederland) nog in grote onzekerheid over de praktische invulling van dit inmiddels zeer beladen begrip. De wetgeving verandert, de regelingen rond rugzakjes zullen verdwijnen (2013).

Onze school neemt ook kinderen met een rugzakje op. Tegelijkertijd zijn er kinderen die een rugzakje krijgen terwijl ze bij ons op school zitten. Duidelijke afspraken over het vervolg zijn er nog niet. Kan mijn kind op school blijven of moet het naar een andere school? Wat als ik dat als ouder niet wil of wat als school niet meer kan bieden?

Vragen waar we nog niet duidelijk genoeg in zijn vanwege de onduidelijke wet en regelgeving. Ondertussen ontwikkelt zich vanuit de praktijk de theorie en zal de wetgeving er wel achter aankomen.

5.1 Wat is passend Onderwijs?

Passend Onderwijs betekent wat het begrip al zegt dat er voor ieder kind onderwijs passend bij zijn of haar mogelijkheden aanwezig is. Scholen (lees: besturen van scholen) zijn verplicht er voor te zorgen dat u als ouder een school kunt vinden voor uw kind in de buurt, wijk of stad. Dat betekent niet dat uw kind automatisch kan worden ingeschreven op de school van uw keuze. Dat is weer afhankelijk van de mogelijkheden. Wel zullen wij u in dat geval helpen een geschikte school voor uw kind te vinden.

Meer en meer zullen scholen de drempel voor opname van kinderen met een handicap gaan verhogen omdat niet of onvoldoende duidelijk is of de school in staat zal zijn passend onderwijs te verzorgen. Dat is namelijk afhankelijk van veel factoren en als een kind eenmaal is opgenomen en ingeschreven is het lastig dit weer terug te draaien. Bovendien is het voor het kind van enorm belang dat school en ouders op een lijn zitten wat betreft de aanpak en de zorg. Daarom zijn goede afspraken vooraf en vastgelegd in een “convenant” noodzakelijk.

Ook bij ons op school is een dergelijk convenant (zie hieronder de eerste stappen) in ontwikkeling waarin wordt aangegeven dat ongeacht de inschrijving bekeken moet gaan worden waar de leerling het best geplaatst zou kunnen worden.

In Almere wordt Passend Onderwijs zo veel mogelijk wijkgericht opgezet. Dat wil zeggen dat de speciale en of diepte zorg op wijkniveau zal worden geregeld. De scholen in de wijk zullen gaan werken met een zorgprofiel. Daarin geven scholen hun mogelijkheden en onmogelijkheden aan als het om opvang van zorg leerlingen gaat. Op dit moment zien we in onze school een ontwikkeling die aangeeft dat kinderen uit cluster 4 met veel ontwikkelmogelijkheden in ons soort onderwijs goed op hun plek zijn. Maar dit is in algemene zin waar. Het gaat er juist om of het in specifieke zin ook geldend is. Daartoe zal goed contact tussen ouders en school van wezenlijk belang zijn.

Daartoe is uiteraard onderzoek en verwijzing nodig, in geval dat nog niet heeft plaats gevonden.

U als ouder bent de beslissende persoon voor wat betreft het onderzoekstraject. Maar in geval van plaatsing zult u de afspraken geldend op school en binnen het bestuur moeten volgen.

Daarna volgt een plaatsingsbesluit. In de regel zijn er (naar alle waarschijnlijkheid) drie mogelijkheden:

1. In principe zullen de meeste leerlingen in de speciale zorg gewoon op de eigen school blijven. Als blijkt dat de leerling niet op te vangen is op de eigen school dan zal besloten worden tot plaatsing elders.
2. De leerling verhuist naar een school in de wijk die meer gespecialiseerd is
3. Het kind gaat naar een school voor speciaal onderwijs in de stad

Voor het heden (tot het verschijnen van een nieuwe gids) en kort geformuleerd en bedoeld als richtlijn voor u als ouder, maar zeker niet bindend in alle situaties, zullen de volgende overwegingen gaan gelden als het om plaatsing op onze school gaat:

5.1.1. Voorwaarden voor plaatsing (toetsing vindt plaats bij of vlak na de intake en door de directie)

Voordat een leerling plaatsbaar geacht wordt, zal aan een aantal voorwaarden moeten worden voldaan:

VOOR HET KIND

a) Ontwikkelingsmogelijkheden, welbevinden en belasting

Het kind moet op Montessorischoolstad zijn/haar mogelijkheden zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Het moet gelukkig kunnen zijn (welbevinden) zonder dat daarbij de ontwikkelingskansen van andere kinderen of de groep(en) worden belemmerd.

b) Participatie

Sociaal: Het kind moet aanspreekbaar zijn. Het moet verbaal en non-verbaal kunnen communiceren met kinderen en volwassenen op onze school.

Fysiek: Het kind moet kunnen staan en/of zitten gedurende enige tijd. Als hiervoor specifieke belemmeringen zijn wordt per situatie bekeken in welke mate deze belemmeringen een fysieke participatie in de weg staan.

Didactisch: Het kind moet positief kunnen reageren op de hem/haar aangeboden (aangepast) materialen. Er moet een interactie teweeg gebracht kunnen worden tussen kind-leerkracht-leerstof-materiaal die erop gericht is het kind iets te leren. Er moet sprake zijn van een duidelijke leerbaarheid. Het kind moet op een redelijke wijze individueel en zelfstandig kunnen werken. (Natuurlijk gerelateerd aan de leeftijd.)

Sociaal- emotioneel: Het kind moet op eenvoudige wijze emotionele uitingen kunnen herkennen (huilen – lachen – verdriet). Het moet zodanige sociale vaardigheden beheersen dat het normaal moet kunnen functioneren en niet storend is binnen de groep.

c) Zelfredzaamheid

Het kind moet zich, afhankelijk van de leeftijd, enigermate kunnen aankleden.

Het kind moet het gebruik van het toilet kennen en overdag zindelijk zijn.

VOOR DE LEERKRACHT

De begeleiding van het kind mag niet leiden tot een te zware belasting van de leerkracht die het kind begeleidt. Dit betreft de directe begeleiding van het kind en de groep in de klassensituatie en tijdens de noodzakelijke buitenschoolse activiteiten.

Op Montessorischoolstad worden in principe en natuurlijk afhankelijk van de situatie niet meer dan 1 leerling per bestaande groep met een zorg indicatie (cluster1 / 4) toegelaten.

De leerkracht moet de hulp aan het kind zodanig kunnen inrichten dat hij/zij altijd in het kader van zijn/haar verantwoordelijkheid het overzicht op de groep kan behouden.

VOOR DE OUDERS/VERZORGERS

De ouders/verzorgers moeten bereid zijn tot het voeren van een open gesprek, tot het voeren van regelmatig overleg.

De ouders moeten na het intake gesprek en het opstellen van het handelingsplan een reëel verwachtingspatroon hebben van de ontwikkelingsmogelijkheden van hun kind en van begeleidingsmogelijkheden van Montessorischoolstad en de ambulante begeleid(st)er .

De ouders/verzorgers moeten bereid zijn om samen met de school (en evt. het SLA) alle mogelijkheden te onderzoeken om te komen tot een zo optimaal mogelijke begeleiding binnen en buiten de school.

De ouders conformeren zich aan het school en/of bestuursbeleid. Ondertekening van het inschrijfformulier Montessorischoolstad is daartoe de bevestiging.

ANDERE INSTANTIES

Het verzoek tot plaatsing moet mede gedragen worden door instanties die de ouders en het kind op moment van het verzoek tot aanmelding begeleiden.

De ambulante begeleid(st)er moet bereid zijn tot het opstellen van een handelingsplan voor het kind met een rugzak.

De SLA/PO of de ambulante begeleid(st)er moet bereid zijn het opgestelde handelingsplan regelmatig (minimaal één keer per 2 maanden) te evalueren. Hierbij worden steeds vragen gesteld over:

het welbevinden en de ontwikkeling van het rugzakkind op Montessorischoolstad

het welbevinden en de ontwikkeling van de andere kinderen in de groep

de extra belasting van de leerkracht

VOOR DE SCHOOL

Als school voeren we een open gesprek met de ouders/verzorgers van een (mogelijk) kind met een indicatie.

Bij plaatsing wordt een handelingsplan opgesteld in overleg met de ambulante begeleid(st)er en de ouders/verzorgers.

De school zet de door het ministerie in het kader van de LGF beschikbaar gestelde middelen in zoals opgenomen in het handelingsplan, rekening houdend met de voor onze basisschool normale overhead.

De school is bereid om zich steeds beter toe te rusten voor het optimaliseren van de ontwikkeling van de geplaatste kinderen met een zorg indicatie.

De school is bereid eventueel (kleine) organisatorische aanpassingen te doen.

Bijlagen:

- Toetskalender
- Extra zorggroepjes en de normen
- Procedure Handelingsplannen
- Procedure vertragen/versnellen
- Procedure zij-instroom
- Procedure najaarskinderen

Bijlagen: extra zorg

Invulling zorg

(daar waar groep doorbroken vermeld staat geldt dat niet voor de locaties Parkwijk en Muziekwijk)

Kinderen die uitvallen op CITO, (4 en 5, het oude D en E) en/of uitvallen op het digitale Montessori LVS, worden in principe en na overleg met de IB'er gebundeld in groepen om te oefenen.* Dit kan binnen de groep of binnen de bouw plaatsvinden. Deze kinderen zullen in de bouwvergaderingen geïnventariseerd en in groepjes ingedeeld worden en worden vervolgens gemeld via bijbehorende formulieren bij de IB'er.

*niet in Parkwijk / Muziekwijk organisatie en niet alle leerlingen krijgen automatische een HP.

Omdat de kinderen van groep 2 in de OB nu nog geen CITO-score hebben, wordt er bij deze kinderen gekeken op uitval (laat -10) in het Montessori LVS voor rekenen en taal. Ook deze kinderen zullen in de bouwvergadering worden besproken. Vanaf schooljaar 2011-2012 zal voor het eerst Cito eind 1 afgenomen worden.

In de midden- en bovenbouw zullen deze oefengroepjes groepsdoorbroken begeleid worden door de leerkrachten. De leerkrachten registreren wat er geoefend wordt.

De HP's en evaluaties daarvan gaan naar de ouders en een copy komt getekend retour.

Onderbouw:

Taalontwikkeling

Bij kinderen die binnenkomen met een taalachterstand of kinderen waarvan bekend is dat er een taalachterstand is, of risicokinderen (zie protocol dyslexie onderbouw) wordt na 3 maanden het signaleringsformulier 1 ingevuld. Dit wordt besproken met de IB-er tijdens de groepsbespreking. De kinderen worden genoteerd op het formulier TA.

De onderbouwleerkrachten geven deze kinderen extra instructie en aandacht op het gebied van taalontwikkeling. Daar waar mogelijk worden kinderen groep doorbroken begeleid.

Ook kan de logopediste van de GGD ingeschakeld worden om bij deze kinderen een screening te laten plaatsvinden.

Uitval herfstsignalering en CITO Taal voor Kleuters (groep 2)

De herfstsignalering die in oktober wordt afgenomen is het uitgangspunt. De kinderen die hierop uitvallen zullen in de klas extra oefenen aan deze uitval. De toets scores worden genoteerd in het LVS digitaal onder het kopje toetsen, en in de paarse map zal genoteerd worden op welke uitval deze kinderen oefenen.

In februari zal er op deze uitval nogmaals de herfstsignalering worden afgenomen. Als er kinderen nog steeds uitvallen zullen de onderbouwleerkrachten op deze uitval een handlingsplan maken waarin staat welke uitval en welke acties er ondernomen gaan worden. Deze kinderen worden bij de IB-er aangemeld via het formulier TA, waar ze in de groepsbespreking worden besproken.

In juni wordt bij de uitvallers de herfstsignalering herhaald. Als er nog kinderen hierop uitvallen gaan deze kinderen met een HP door naar de middenbouw zodat de doorlopende lijn gegarandeerd is.

Na het afnemen van de CITO Taal voor kleuters groep 2 die in januari plaatsvindt zullen de 4 en 5 (Cito) kinderen extra instructie krijgen op uitval. Valt het kind nog uit in juni dan gaat dit kind met een HP naar de middenbouw.

Rekenachterstand.

Valt een kind uit (laat -10) (eind groep 1) op de rekenvoorwaarden LVS (Montessori) dan wordt dit gemeld bij de IB-er via formulier RA (rekenachterstand) en krijgt het kind extra instructies. Dit wordt vermeld in het LVS digitaal onder het kopje toetsen.

Na het afnemen van de CITO rekenen voor kleuters groep 2 die in januari plaatsvindt zullen de 4 en 5 (Cito) kinderen extra instructie krijgen op uitval. Valt het kind nog uit in juni dan gaat dit kind met een HP naar de middenbouw.

Motorische achterstand

Signaleert de leerkracht een achterstand in de fijne motoriek in groep 2, (penvoering, kralen rijgen, bouwen enz.) dan wordt het kind aangemeld via formulier MA (Motorische Achterstand) in de bouwvergadering besproken en gemeld bij de IB-er. Het kind neemt vanaf dat moment deel aan het schrijfdansgroepje.

Voor wat betreft de grove motoriek meldt de vakleerkracht gym ook deze kinderen aan bij de IB-er via het formulier MA. De vakleerkracht stelt eerst de leerkracht op de hoogte.

Deze kinderen zullen gaan deelnemen aan de MRT-groep. De vakleerkracht registreert het proces.

Middenbouw:

Groep 3:

Er zal na de zomervakantie met elke groep 3 waar nodig een of twee keer per week 20 minuten geoefend worden aan het benoemen en schrijven van letters. In oktober zal dmv de herfstsignalering bekeken worden welke kinderen hierop nog uitvallen (drempelvoorwaarde herfstsignalering)

Uitval herfstsignalering.

De herfstsignalering die in oktober wordt afgenomen is het uitgangspunt.

Als het kind uitvalt op één van de volgende onderdelen volgens de drempelwaarde van de herfstsignalering:

- Uitval op letters benoemen
- letterdictee
- Audisynt
- Audant
- Visusynt (1, 2A, 2B)

De kinderen die uitvallen op de herfstsignalering worden in februari opnieuw getoetst op het item van uitval dmv de herfstsignalering door de leerkracht. Valt het kan dan nog uit dan stelt de leerkracht voor dit kind een HP op.

Lezen

De kinderen die uitvallen op CITO Leestechneik en Leestempo (groep 3,4 en 5) krijgen groep doorbroken extra instructie. (lekker lezen). Ook krijgen deze kinderen nog extra instructie in de klas.

Woordenschat

Kinderen waarbij in de OB een taalachterstand gesignaleerd is blijven bij de logopediste op de screeningslijst staan en worden indien nodig opgeroepen voor een nieuwe screening en/of herhaaloproep.

Rekenen:

Valt een kind uit in de OB op de CITO rekenen voor kleuters dan krijgt dit kind extra instructie op deze uitval. Deze kinderen zullen dmv van formulier RA worden doorgegeven aan de IB-er.

Valt een kind in januari uit op de CITO (4 en 5 het oude D en E) dan neemt dit kind na januari deel aan het rekengroepje.

Motoriek

Het kind dat in de OB deel nam aan Schrijfdans, wordt door de leerkracht beoordeeld. Dit geldt ook voor de MRT-kinderen. (vakleerkracht). De leerkracht geeft aan of het kind verder moet deelnemen aan het groepje.

Groep 4, 5, 6 en 7 (uitgezonderd de dyslectische kinderen (met verklaring) voor taal)

Taal en rekenen

Valt een kind uit op CITO E3, of E4, of E5 dan zal dit kind deelnemen aan een reken- of spellingsgroepje.

De leerkracht zal dit kind aanmelden in de bouwvergadering d.m.v. formulier RA of TA.

Groep 7 zal na de herfstvakantie extra voorbereid worden op de entree-toets. Dit zal gebeuren door de leerkrachten van de bovenbouw. (groep doorbroken)

Groep 8: eindtoets CITO

De kinderen die uitvallen op de Entree CITO toets, (analyse leerkracht) zullen extra instructies krijgen op het gebied van uitval. Dit gebeurt groep doorbroken door de bovenbouwleerkrachten.

Dyslectische kinderen: groep 5, 6, 7 en 8 met een dyslexieverklaring.

De kinderen die niet onder behandeling zijn bij een instantie krijgen in een groepje extra herhaling van de spellingsregels, extra instructie en verwerking aangeboden. Deze kinderen worden aangemeld via formulier DYS. (dyslectische kinderen) Deze verwerking zal in de klas geschieden onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Registratie

Van alle activiteiten in de groepjes zal de desbetreffende begeleidster aantekeningen van de groep maken. Dit zal gebeuren op het formulier ROE (Registratie OEFengroepje)

De leerkrachten maken een HP voor al deze kinderen en in het LVS verwerken.

Tussenevaluatie:

Elke 6 weken zal er een tussenevaluatie volgen. Dit gebeurt door de eigen leerkracht die ok zelf de toets afneemt en analyseert. Deze gegevens zullen in het LVS genoteerd worden door de leerkracht.

Ook zal de leerkracht de evaluaties in het HP verwerken. De ouders zullen op de hoogte worden gesteld van de stand van zaken.

Valt het kind opnieuw uit dan zal het HP worden voortgezet. Bereikt het kind de normscore (DL/DLE) dan zal het HP worden afgesloten.

Afspraken aanmelding SLA PO (stichting leerling zorg Almere; primair onderwijs)

- Tijdens de consultaties die de leerkrachten met de IB-er hebben worden kinderen besproken. Hieruit kunnen dan weer de consultaties met de CC-er of een medewerkster van de SLA-po uit voort komen. Ouders moeten hier altijd hun toestemming voor geven.
- Wordt een kind ingebracht in de consultatie dan bereidt de leerkracht dit zorgvuldig voor, bij het eerste gesprek zal de IB-er aanwezig zijn, het vervolg (indien nodig) zal de leerkracht alleen bijwonen.

- De leerkracht maakt een verslag van deze consultatie, en stuurt dit verslag via de mail naar de IB-er
- De IB-er houdt de leerkracht op de hoogte van de voortgang.

Bijlage 2

Protocol najaarskinderen

1. De overgang van groep 1 naar 2 en 3

Als leerkrachten van Montessorischool.Stad streven wij ernaar om ons onderwijs zo in te richten dat ieder kind, zoveel mogelijk, een ononderbroken ontwikkeling kan

doorlopen. Om dit waar te maken, willen we niet automatisch alle najaarskinderen (leerlingen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december) 3 jaar in de groepen 1 en 2 laten verblijven, maar voor ieder kind individueel beslissen of verlenging of juist verkorting van de kleuterperiode het beste is.

Bij de keuze voor verkorting of verlenging is het bieden van een ononderbroken ontwikkeling* doorslaggevend, niet de kalenderleeftijd. Verder wordt de keuze voor verkorting of verlenging niet door de leerkracht alleen genomen, maar in samenspraak met de interne begeleider. De ouders worden tijdens het gehele traject op de hoogte gehouden.

*Ontwikkeling

We gaan hierbij uit van de totale ontwikkeling, namelijk:

- Werkhouding en concentratie (normalisatie: zeer belangrijke factor)
- Taal/spraakontwikkeling
- Ontwikkeling m.b.t. het voorbereidend lezen
- Ontwikkeling m.b.t. het voorbereidend rekenen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Speel/werkgedrag
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- Motorische ontwikkeling

2. Traject

'Najaarskinderen' starten in groep 1. De ouders van de betreffende kinderen

worden op de hoogte gesteld van het protocol najaarskinderen.

In juni worden er bij deze kinderen samen met de overige eerste groepers de toetsen CITO taal en rekenen E1 afgenomen. (alleen als kinderen 5 maanden school hebben gehad) Als de uitkomst van beide toetsen een 1-score is gaat deze leerling na de zomervakantie in principe naar groep 2.

Dit besluit wordt definitief nadat er overleg is geweest tussen de leerkracht en de interne begeleider. Deze nemen hierin de ontwikkeling van bovenstaande punten bij het kind mee. De ouders worden van de beslissing, uiterlijk in juni, op de hoogte gesteld. Plaatsing in groep 2 wil niet zeggen dat het kind na groep 2 automatisch doorstroomt naar groep 3. In groep 2 wordt voor de groep kinderen die doorgestroomd zijn, bepaald of er verkorting of verlenging plaatsvindt. Wanneer het kind hoog scoort op de Cito-toetsen (d.w.z. een 1 of 2 score) en duidelijk toe is aan leren lezen en taakgericht werken, kan de overgang naar groep 3 overwogen worden. Ook moet duidelijk zijn dat het kind de overgang naar groep 3 sociaal-emotioneel aankan. De checklist sociaal-emotioneel wordt ingevuld door de leerkracht.

Alle bevindingen van de groepsleerkracht en de toetsscores worden besproken met de interne begeleider. Daarna valt het besluit of de leerling naar groep 3 doorstroomt (verkorting) of dat het nog een keer naar groep 2 gaat (verlenging). Verlenging van de kleuterperiode is geen doubleren.

Uiterlijk in de maand juni valt de beslissing of verkorting of verlenging gaat plaatsvinden. De ouders worden van de beslissing op de hoogte gesteld.

3. Kinderen die verlengen

Kinderen die voor het tweede jaar in groep 2 zitten, gaan op eigen niveau door en worden extra in de gaten gehouden zodat ze voldoende uitdaging krijgen.

In het LVS zal bij achtergrond kind duidelijk worden vermeld waarom de leerkracht heeft besloten om het kind te laten verlengen. Bovendien wordt er in het LVS aan de hand van de gegevens van de toets en/of de checklist aangegeven waar de komende periode met het kind aan gewerkt wordt.

4. Samenvatting

Ieder kind wordt individueel bekeken en besproken met de interne begeleider voordat besloten wordt of er verkorting of verlenging plaatsvindt. Het beleid van de school bepaalt wie in aanmerking komt voor verkorting. De ouders van het kind worden gedurende het hele traject regelmatig door de groepsleerkracht op de hoogte gehouden.